附件四、營業計畫書

(通過第一階段簡報審查後才須提交)

原住民族委員會 113 年度企業創新創業輔導計畫 「百萬創業計畫」

營業計畫書

- 第一級產業
- 第二級產業
- 第三級產業

主辦單位：原住民族委員會
執行單位：財團法人中國生產力中心
申請人：
企業名稱：

目 錄

壹、	申請人基本資料表	4
貳、	創業營運計畫	5
一、	創業動機與計畫目標	5
二、	創業者與團隊成員	5
三、	產品與服務	5
四、	競爭者分析	5
五、	目標市場與行銷規劃	5
六、	營收組成與預估	5
七、	營運據點	5
參、	計畫查核表及預期效益	6
一、	計畫查核表	6
二、	查核表說明	6
三、	預期效益	6
肆、	經費編列與資本門採購項目	7
一、	經費編列	7
二、	資本門採購項目	8

營業計畫書撰寫格式與原則

- 一、請以 A4 規格紙張直式橫書(由左至右)製作，字型大小以標楷字體 16 為限，行距：固定行高 24pt，編製頁碼以雙面印刷。
- 二、營業計畫書中各項表格化之項目資料應註明資料來源及日期，若表格長度不敷使用時，請自行調整。
- 三、請依營業計畫書格式之目錄架構撰寫，遇有免填項目請以「無」註明(請勿刪除)，但得依實際需要而自行增加目錄項目。
- 四、金額統一以新臺幣元為單位，小數點下四捨五入計算。
- 五、受理之營業計畫書、相關文件及資料，執行單位將不予退回，請自行留存副本。

壹、申請人基本資料表

申請人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話 ()		手機	
	E-mail			
	生日	民國	年	月
聯絡人	姓名		性別	
	族別		身分證字號	
	聯絡電話 ()		手機	
	E-mail			
	生日	民國	年	月
創業團隊	核心團隊_____人，平均年齡層 ☐ 未滿 20 歲 ☐ 21-30 歲 ☐ 31-40 歲 ☐ 41-50 歲 ☐ 51-60 歲 ☐ 61 歲以上			
計畫總預算		元	申請獎補助金額	元
計畫摘要 (請以條列式 呈現)	創業動機與目標：			
	產品與服務：			
	預期效益：			
	其他：			

貳、創業營運計畫

一、創業動機與計畫目標

- 申請人可就產業發展現況與瓶頸，要解決的市場缺口，說明創業動機、欲創造的新需求與相關的解決方案。

二、創業者與團隊成員

- 請說明負責人及未來團隊之關鍵核心成員。

職稱	姓名 請標註族別	最高學歷 請註明學校名稱	經歷 請詳列過去任職資歷	團隊中擔任之 工作內容
	請自行增列			

三、產品與服務

- 請就本計畫欲開發產品項目或服務內容進行說明，並說明其創新性。

四、競爭者分析

- 請從與競爭者的區隔陳述本計畫欲開發產品／服務之差異點，並進行優劣勢分析比較。

五、目標市場與行銷規劃

- 請就本計畫欲開發產品／服務之目標客群定位及需求分析，以及未來相關市場開拓、行銷規劃等進行說明。

六、營收組成與預估

- 請就本計畫開發產品／服務之定價、收費策略、獲利方式及損益計算等進行說明，建議可採用表格方式呈現。

七、營運據點

- 請說明預計設立／登記之公司地址，且提供地圖說明，併附地籍、合法建物等證明文件；如非計畫申請人所有之土地或建物，應備計畫期間內之所有權人使用同意書或租賃契約書等相關合法證明文件。

參、計畫查核表及預期效益

- 申請人所提出之績效指標 (KPI) 須具體量化且可衡量，並與本計畫目標具高度關聯性，具備「市場營運」成果，並可反映市場價值及潛藏商機，例如試營運期間營業收入、試營運期間客戶滿意度、取得市場訂單、新通路拓展數、活躍用戶數及使用量、新技術商品化或開發具前瞻性之技術開發內容等。
- 預定進度應按完成時間先後填入，並給予工作經費分配權重比例%。

一、計畫查核表

計畫開始時間：(以審查結果公告日起算)

計畫結案時間：(執行期間 6 個月)

查核點 編號	績效指標(KPI)項目	分配 權重比%	起訖時間
1			
2			
3			
4			
5			
合計	-	100%	-

二、查核表說明

- 請對應上述計畫查核表，簡要說明執行及流程。

查核點 編號	績效指標(KPI)執行方法與流程
1	
2	
3	
4	
5	

三、預期效益

- 以本計畫結案年度為基準，請申請人推估未來 3 年營運成效，並列舉相關指標說明，例如產出商標／專利、新增品牌、創建品牌識別、通路拓展、帶動上下游合作夥伴數等。
- 預期效益並非查核點 KPI，不列入期末結案審查，將會透過計畫結案後成效調查進行追蹤。

肆、經費編列與資本門採購項目

一、經費編列

- 請依照並對應「計畫查核表」編列本表，用以說明創業獎補助金經費編列與使用情形。
- 經費編列請以「元」為單位，金額之呈現請加上千分位，例如「1,000」。
- 本計畫獎補助金額編列方式請依照本會「企業創新創業輔導計畫-百萬創業計畫預算編列標準」編列。
- **自籌款：總額提撥比例須至少或高於補助款的 30%**
- 本表如不敷使用，請自行依格式增列調整使用。

經費編列表						
查核點 編號	一級會計科目	項目	補助款	自籌款	總計	編列說明
1						
1-1						
1-2						
1-3						
小計						
2						
2-1						
2-2						
小計						
3						
3-1						
3-2						
小計						
4						
4-1						
4-2						
小計						
5						
5-1						
5-2						
總計畫 經費						
補助款經常支出金額為_____，所佔比例為_____（%）。						
補助款資本支出金額為_____，所佔比例為_____（%）。						

二、資本門採購項目

- 針對現有或預期之產品或服務，需對外採購之項目。
- 本表之採購金額之小計需與經費編列之補助款資本支出金額相符。
- 項次說明請對應經費編列表依序編列。
- 資本門定義：購置耐用年限2年以上且金額1萬元以上之機械及設備。
- 本表僅需填入使用本計畫補助購置之設備，若購置項目為器材須貼上「原住民族委員會補助」字樣。

項次	設備名稱	單價	單位	數量	小計(元)	主要用途說明
採購金額小計						