

財團法人原住民族語言研究發展基金會

徵才資料表

編號 10902-001

人員區分	專員			公告天數	7 天(含例假日)
單位及職稱	行政管理組專員(行政)				
薪資	面議				
名 額	1 人	性別	不拘	工作地	臺北市
資格條件	1、國內外大專院校畢業，並具有政府採購證照，或具有與擬任工作有關之重要工作經驗 4 年以上者。 2、具原住民族語言能力認證測驗中級以上合格。 3、具全民英檢(或具相當檢定資格)中級以上者尤佳。				
工作項目	1、辦理政府採購、財務、營繕等業務。 2、媒體公關事務之政策規劃、媒體及成果展等行銷活動企劃、競賽推廣活動。 3、國際事務聯繫、合作及綜合規劃。 4、其他主管交辦事項。				
工作地址	臺北市中正區羅斯福路一段 63 號				
聯絡方式	1. 檢附人員履歷表(含自傳，格式請以 A4 直式橫書，請詳填並貼照片)、最高學歷證件及相關學歷證明、經歷等資料影本，如具原住民身分、參加英文、原住民族語檢定合格者亦請檢附證明文件。並請於 109 年 6 月 1 日前 送達新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓潘育成先生收，並請於信封上註明「應徵財團法人原住民族語言研究發展基金會行政管理組專員(行政)職」及日夜間連絡電話，逾期或證件不齊者，恕不受理報名。 2. 前開履歷表亦得以電子檔傳送至 spp231750@gmail.com 及 langus22@ilrdf.org.tw，並請將履歷表及相關附件合併為 1 個 pdf 檔案。 3. 本會得視應徵人員之學經歷、專長及業務需要擇優通知面談，未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。 4. 聯絡電話：(02)8995-3140 潘育成先生，(02)2341-8508*502 陳小姐。				

財團法人原住民族語言研究發展基金會

徵才資料表

編號 10902-002

人員區分	專員			公告天數	7 天(含例假日)
單位及職稱	行政管理組專員(法務)				
薪資	面議				
名 額	1 人	性別	不拘	工作地	臺北市
資格條件	1、國內外大專院校法律相關科系畢業，並具有與擬任工作有關之重要工作經驗 4 年以上者。 2、具原住民族語言能力認證測驗中級以上合格。 3、具律師執照者尤佳。				
工作項目	1、針對本基金會法律問題，提供解決方案並進行風險控管。 2、中文、英文法律事務處理(包含協助合約草擬、審閱、溝通、訴訟及爭議處理)。 3、擔任與外部律師之聯絡窗口。 4、協助本基金會各項法規制定。 5、協助各項智權之申請及管理。 6、其他主管交辦事項。				
工作地址	臺北市中正區羅斯福路一段 63 號				
聯絡方式	1. 檢附人員履歷表(含自傳，格式請以 A4 直式橫書，請詳填並貼照片)、最高學歷證件及相關學歷證明、經歷等資料影本，如具原住民身分、參加英文、原住民族族語檢定合格者亦請檢附證明文件。並請於 109 年 6 月 1 日前 送達新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓潘育成先生收，並請於信封上註明「應徵財團法人原住民族語言研究發展基金會行政管理組專員(法務)職」及日夜間連絡電話，逾期或證件不齊者，恕不受理報名。 2. 前開履歷表亦得以電子檔傳送至 spp231750@gmail.com 及 langus22@ilrdf.org.tw，並請將履歷表及相關附件合併為 1 個 pdf 檔案。 3. 本會得視應徵人員之學經歷、專長及業務需要擇優通知面談，未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。 4. 聯絡電話：(02)8995-3140 潘育成先生，(02)2341-8508*502 陳小姐。				

財團法人原住民族語言研究發展基金會

徵才資料表

編號 10902-003

人員區分	專員			公告天數	7 天(含例假日)	
單位及職稱	行政管理組專員(主計)					
薪資	面議					
名 額	1 人	性別	不拘	工作地	臺北市	
資格條件	1、國內外大專院校畢業，並具有與擬任工作有關之重要工作經驗 4 年以上者。 2、國內外會計相關科系畢業或具會計師執照者尤佳。					
工作項目	本基金會年度概算編籌、預決算編製、經費內控、監驗、會計及審計等相關會計及主管交辦事項。					
工作地址	臺北市中正區羅斯福路一段 63 號					
聯絡方式	1. 檢附人員履歷表（含自傳，格式請以 A4 直式橫書，請詳填並貼照片）、最高學歷證件及相關學歷證明、經歷等資料影本，如具原住民身分、參加英文、原住民族語檢定合格者亦請檢附證明文件。 並請於 109 年 6 月 1 日 前送達新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓潘育成先生收，並請於信封上註明「應徵財團法人原住民族語言研究發展基金會行政管理組專員(主計)職」及日夜間連絡電話，逾期或證件不齊者，恕不受理報名。 2. 前開履歷表亦得以電子檔傳送至 spp231750@gmail.com 及 langus22@ilrdf.org.tw，並請將履歷表及相關附件合併為 1 個 pdf 檔案。 3. 本會得視應徵人員之學經歷、專長及業務需要擇優通知面談，未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。 4. 聯絡電話：(02)8995-3140 潘育成先生，(02)2341-8508*502 陳小姐。					

財團法人原住民族語言研究發展基金會

徵才資料表

編號 10902-004

人員區分	組員			公告天數	7 天(含例假日)
單位及職稱	行政管理組組員(行政)				
薪資	新臺幣 3 萬 4,000 元至 3 萬 7,000 元				
名 額	1 人	性別	不拘	工作地	臺北市
資格條件	1、 國內外大專院校畢業，並具有與擬任工作有關之重要工作經驗 2 年以上者。 2、 具原住民族語言能力認證測驗中級以上合格。 3、 具全民英檢(或具相當檢定資格)中級以上者尤佳。				
工作項目	1、 印信典守及公文書收發、檔案管理及財產管理。 2、 協助辦理政府採購相關業務。 3、 協助媒體公關事務之政策規劃、媒體及成果展等行銷活動企劃、競賽推廣活動。 4、 基金會網頁規劃維護窗口 5、 其他主管交辦事項。				
工作地址	臺北市中正區羅斯福路一段 63 號				
聯絡方式	1. 檢附人員履歷表(含自傳，格式請以 A4 直式橫書，請詳填並貼照片)、最高學歷證件及相關學歷證明、經歷等資料影本，如具原住民身分、參加英文、原住民族語檢定合格者亦請檢附證明文件。並請於 109 年 6 月 1 日前 送達新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓潘育成先生收，並請於信封上註明「應徵財團法人原住民族語言研究發展基金會行政管理組組員(行政)職」及日夜間連絡電話，逾期或證件不齊者，恕不受理報名。 2. 前開履歷表亦得以電子檔傳送至 spp231750@gmail.com 及 langus22@ilrdf.org.tw，並請將履歷表及相關附件合併為 1 個 pdf 檔案。 3. 本會得視應徵人員之學經歷、專長及業務需要擇優通知面談，未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。 4. 聯絡電話：(02)8995-3140 潘育成先生，(02)2341-8508*502 陳小姐。				

財團法人原住民族語言研究發展基金會

徵才資料表

編號 10902-005

人員區分	組員			公告天數	7 天(含例假日)
單位及職稱	行政管理組組員(秘書)				
薪資	新臺幣 3 萬 4,000 元至 3 萬 7,000 元				
名 額	1 人	性別	不拘	工作地	臺北市
資格條件	1、國內外大專院校畢業，並具行政聯繫及秘書工作經驗 2 年以上者。 2、具原住民族語言能力認證測驗中級以上合格。				
工作項目	1、協助執行長辦公室行政事務及會議之規劃、整合及溝通。 2、協調各單位會議的排程，會議記錄及追蹤處理決議事項。 3、公共關係事務、跨單位聯繫、協調資料彙整及其他主管交辦事項。				
工作地址	臺北市中正區羅斯福路一段 63 號				
聯絡方式	1. 檢附人員履歷表(含自傳,格式請以 A4 直式橫書,請詳填並貼照片)、最高學歷證件及相關學歷證明、經歷等資料影本,如具原住民身分、參加英文、原住民族語檢定合格者亦請檢附證明文件。並請於 109 年 6 月 1 日(郵戳為憑) 前送達新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓潘育成先生收,並請於信封上註明「應徵財團法人原住民族語言研究發展基金會行政管理組組員(秘書)職」及日夜間連絡電話,逾期或證件不齊者,恕不受理報名。 2. 前開履歷表亦得以電子檔傳送至 spp231750@gmail.com 及 langus22@ilrdf.org.tw,並請將履歷表及相關附件合併為 1 個 pdf 檔案。 3. 本會得視應徵人員之學經歷、專長及業務需要擇優通知面談,未獲錄取者,恕不另行通知亦不退件。 4. 聯絡電話:(02)8995-3140 潘育成先生,(02)2341-8508 陳小姐。				

財團法人原住民族語言研究發展基金會

徵才資料表

編號 10902-006

人員區分	工程師	公告天數	7 天(含例假日)		
單位及職稱	行政管理組工程師				
薪資	面議				
名 額	2 人	性別	不拘	工作地	臺北市
資格條件	1、國內外大專院校資訊相關科系畢業，並具有與擬任工作有關之重要工作經驗 4 年以上者。 2、具原住民族語言能力認證測驗中級以上合格。 3、具有資訊相關證照者尤佳。				
工作項目	1、本基金會各系統開發及維護等相關事宜。 2、網路資訊系統之軟、硬體設備維護相關事宜。 3、其他主管交辦事項。				
工作地址	臺北市中正區羅斯福路一段 63 號				
聯絡方式	1. 檢附人員履歷表(含自傳，格式請以 A4 直式橫書，請詳填並貼照片)、最高學歷證件及相關學歷證明、經歷等資料影本，如具原住民身分、參加英文、原住民族語檢定合格者亦請檢附證明文件。並請於 109 年 6 月 1 日前 送達新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓潘育成先生收，並請於信封上註明「應徵財團法人原住民族語言研究發展基金會行政管理組工程師職」及日夜間連絡電話，逾期或證件不齊者，恕不受理報名。 2. 前開履歷表亦得以電子檔傳送至 spp231750@gmail.com 及 langus22@ilrdf.org.tw，並請將履歷表及相關附件合併為 1 個 pdf 檔案。 3. 本會得視應徵人員之學經歷、專長及業務需要擇優通知面談，未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。 4. 聯絡電話：(02)8995-3140 潘育成先生，(02)2341-8508*502 陳小姐。				