



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

113 年度企業創新創業輔導計畫-輔導創新研發

(聯合型) 申請計畫書

☐ 研究開發 ☐ 加值應用

(主導)公司名稱：

(聯盟)公司名稱：

(聯盟)公司名稱：

計畫名稱：

計畫期間： 年 月 日至 年 月 日

中 華 民 國 年 月 日

目 錄

壹、 計畫綜合資料表	1
貳、 公司基本概況	2
一、 主導公司資料 (○○○…公司)	2
二、 聯盟公司資料 (○○○…公司)	4
三、 聯盟公司資料 (○○○…公司)	6
參、 計畫內容與實施方法.....	8
一、 現況與問題分析	8
二、 解決方案	8
三、 計畫目標	8
四、 計畫創新重點	8
五、 計畫架構與具體實際作法.....	8
肆、 計畫執行進度及查核項目.....	9
伍、 計畫人員	10
陸、 經費分配	11
一、 主導公司的經費表 (○○○…公司)	12
二、 聯盟公司的經費表 (○○○…公司)	15
三、 聯盟公司的經費表 (○○○…公司)	18
柒、 預期效益	21
一、 量化效益	21
二、 質化效益	21
捌、 附件	22

壹、計畫綜合資料表

計畫名稱				
計畫期間		年 月 日至 年 月 日		
計畫主持人\ 職稱 (須為公司人員)			公司電話	()
			行動電話	
			電子信箱	
計畫聯絡人\ 職稱 (須為公司人員)	主導公司 (請加註公司名稱)		公司電話	()
			行動電話	
			電子信箱	
	聯盟公司 (請加註公司名稱)		公司電話	()
			行動電話	
			電子信箱	
	聯盟公司 (請加註公司名稱)		公司電話	()
			行動電話	
			電子信箱	
通訊地址		□□□□□		
計畫總經費(元)		補助款(1)	自籌款(2)	總計畫經費 (3)=(1)+(2)
		(請填入數值)	(請填入數值)	(請填入數值)
		(請填補助款占總計畫經費比例, 計算公式: (1)/(3))	(請填自籌款占總計畫經費比例, 計算公式: (2)/(3))	
計畫創新 重點摘要				
預期效益		一、量化效益 二、質化效益		

(請以一頁為原則。量化效益應客觀評估, 並作為本計畫驗收成果之參考。)

貳、 公司基本概況

一、 主導公司資料（○○○...公司）

1. 公司基本資料

【主導】公司			
統一編號		公司類別	☐ 獨資 ☐ 合夥
公司名稱		設立日期 (請依公司登記日期為主)	年 月 日
公司負責人		公司負責人族別	
實收資本額(元)		員工人數 註1：需與最近一期勞保繳費清單 投保人數相符) 註2：公司負責人非員工	總人數_____ (其中原民籍人數_____)
公司登記地址	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
通訊地址	☐ 同上 地址：_____		
門市或工廠地址 (若沒有,可免填)	☐ 均無 ☐ 門市(實體銷售據點) 地址：_____ ☐ 工廠 地址：_____		
主要營業項目 (請列出主要銷售商品,若品項太多,請列出前3大銷售最高的品項)	(請列出主要銷售商品,若品項太多,請列出前3大銷售最高的品項,請勿填寫營登的「所營事業資料」)		

2. 營運及財務狀況

公司主要 產品項目	民國 110 年		民國 111 年		民國 112 年	
	銷售量	營業額	銷售量	營業額	銷售量	營業額
○○○						
○○○						
○○○						
合 計(元)						
年度營業額(A)						

(請自行增列)

3. 曾取得政府單位獎補助

機關名稱	計畫名稱	執行期間	補助款(元)	計畫成果或成效

(請自行增列)

二、 聯盟公司資料(○○○...公司)

1. 公司基本資料

【聯盟】公司			
統一編號		公司類別	☐ 獨資 ☐ 合夥
公司名稱		設立日期 (請依公司登記日期為主)	年 月 日
公司負責人		公司負責人族別	
實收資本額(元)		員工人數 註1：需與最近一期勞保繳費清單投保人數相符 註2：公司負責人非員工	總人數_____ (其中原民籍人數____)
公司登記地址	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
通訊地址	☐ 同上 地址：_____		
門市或工廠地址 (若沒有,可免填)	☐ 均無 ☐ 門市(實體銷售據點) 地址：_____ ☐ 工廠 地址：_____		
主要營業項目 (請列出主要銷售商品,若品項太多,請列出前3大銷售最高的品項)	(請列出主要銷售商品,若品項太多,請列出前3大銷售最高的品項,請勿填寫營登的「所營事業資料」)		

2. 營運及財務狀況

公司主要 產品項目	民國 110 年		民國 111 年		民國 112 年	
	銷售量	營業額	銷售量	營業額	銷售量	營業額
○○○						
○○○						
○○○						
合 計(元)						
年度營業額(A)						

(請自行增列)

3. 曾取得政府單位獎補助

機關名稱	計畫名稱	執行期間	補助款(元)	計畫成果或成效

(請自行增列)

三、 聯盟公司資料(○○○...公司)

1. 公司基本資料

【聯盟】公司			
統一編號		公司類別	☐ 獨資 ☐ 合夥
公司名稱		設立日期 (請依公司登記日期為主)	年 月 日
公司負責人		公司負責人族別	
實收資本額(元)		員工人數 註1：需與最近一期勞保 繳費清單投保人數相符) 註2：公司負責人非員工	總人數_____ (其中原民籍人數____)
公司登記地址	☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
通訊地址	☐ 同上 地址：_____		
門市或工廠地址 (若沒有,可免填)	☐ 均無 ☐ 門市(實體銷售據點) 地址：_____ ☐ 工廠 地址：_____		
主要營業項目 (請列出主要銷售商品,若品項太多,請列出前3大銷售最高的品項)	(請列出主要銷售商品,若品項太多,請列出前3大銷售最高的品項,請勿填寫營登的「所營事業資料」)		

2. 營運及財務狀況

公司主要 產品項目	民國 110 年		民國 111 年		民國 112 年	
	銷售量	營業額	銷售量	營業額	銷售量	營業額
○○○						
○○○						
○○○						
合 計(元)						
年度營業額(A)						

(請自行增列)

3. 曾取得政府單位獎補助

機關名稱	計畫名稱	執行期間	補助款(元)	計畫成果或成效

(請自行增列)

參、計畫內容與實施方法

一、現況與問題分析

(請說明公司主要面臨之問題或瓶頸。)

二、解決方案

(請針對上述問題說明公司預計解決的想法與作法。)

三、計畫目標

(請針對既有技術/服務缺口提出明確解決方案或開發新興市場，本計畫的效益目標及產出可提高公司獲利(益)模式)

四、計畫創新重點

(請說明本計畫在既有流程優化(或成本下降)，或新市場開拓，或新產品研發，或新事業開展等面向之創新性。)

五、計畫架構與具體實際作法

(一)推動策略及行動方案 (請說明專案實施步驟方法)

1. 行動方案

(請針對設定為達成目標所設定「工作項目」說明實際作法)

2. 聯盟成員合作方式及權利義務

3. 與其他單位合作方式(如產業公協會、學校、研究單位等)

(1) 請說明配合專案推動重點，與委外單位之合作模式、具體作法、合作金額、合作期限及產生效益。

(2) 請檢附合作意向書或其他相關合作證明等文件

肆、計畫執行進度及查核項目

(請依申請計畫階段不同，自行調整計畫執行期間月份。)

計畫名稱：													
執行單位	工作項目	全程計畫目標	權重百分比(%)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
	1.												
	2.												
	總計	-	100%										
	每月執行進度(%)												
	每月累計執行進度(%)												100
查核點								期中查核					期末查核

(自行增減)

伍、計畫人員

序號	姓名	所屬 公司職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	本計畫負責工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

(自行增減)

陸、 經費分配

1. 請依據原住民族委員會推動「企業創新創業輔導計畫-輔導創新研發補助款預算編列標準」。
2. 補助款支用範疇包括下表第 1-8 項，請依計畫所需編列相關經費，項目可自行減列；另自籌款的項目可自行增減。
3. 主導公司補助款的歸戶金額至少達補助款 50%。
4. 原民企業自籌款至少達補助款 30%；非原民企業自籌款至少達補助款 50%。

項目	補助款		自籌款		總計(元) (3)=(1)+(2)
	金額(1)	占補助款總經費 比例	金額(2)	占單位補助款 比例	
主導公司 (○○○…公司)		(主導公司補助款/補助款總經費) (至少須達 50%)		(主導公司自籌款/主導公司補助款)	
聯盟公司 1 (○○○…公司)		(聯盟公司 1 補助款/補助款總經費)		(聯盟公司 1 自籌款/聯盟公司 1 補助款)	
聯盟公司 2 (○○○…公司)		(聯盟公司 2 補助款/補助款總經費)		(聯盟公司 2 自籌款/聯盟公司 2 補助款)	
總計(元)		100%			

一、 主導公司的經費表（○○○...公司）

項目		補助款			自籌款		總計	
		金額(元))	編列說明		金額(元)	編列說明	總金額(元)	所佔比例
1. 研發人員人事費								
2. 顧問輔導諮詢費			(請羅列支付的方式及單價) (編列不得超過政府補助款總額之 5%)					
3. 消耗性器材及原材料費			(請說明器材及材料名稱品項)					
4. 研發設備使用費			(請說明設備名稱)					
5. 研發設備維護費			(請說明設備名稱)					
6. 技術引進及委託研究費	(1)技術或智慧財產權購買費			(1)+(2)+(3)+ (4)合計數 佔補助款總經費比例(%) 為____。(依規定不得超過政府補助款總額 50%)				
	(2)委託研究費							
	(3)委託設計費							
	(4)委託勞務費							
7. 行銷業務推廣費			佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過政府補助款總額 30%)					
8. 國內差旅費			佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過政府補助款總額 5%)					
9.								
合計								

(可自行增減，若因計畫特殊需求而需增列之科目，需經本會同意核可始得支用)

1. 研發人員人事費

說明：(1)須為任職受補助單位之正式研發人員。

(2)請檢附研發人員的勞保卡或勞工退休金計算名冊以茲證明。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	研發人員人事費(元)
總計(元)				

(自行增減)

2. 顧問輔導諮詢費

說明：(1)任職受補助單位之人員不得支領顧問輔導諮詢費。

(2)請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	輔導諮詢費(元)
總計(元)				

(自行增減)

3. 消耗性器材及原材料費

項 目	單位	預估需求數量(A)	預估單價(B)	全程費用概算(A×B)
總計(元)				

(自行增減)

4. 研發設備使用費

設備名稱	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 A×B/(剩餘使用年限*12)	投入 月數	使用費用 估算

(自行增減)

5. 研發設備維護費

設備名稱	原購置金額(單價)	數量	維護費用估算
總計(元)			

(自行增減)

6. 技術引進及委託研究費

請檢附合作意向書(獲得補助後，須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	合作主題	合作金額(元) (補助款+自籌款)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託設計費			
4.委託勞務費			
總計(元)			

(自行增減)

二、 聯盟公司的經費表（○○○...公司）

項目		補助款			自籌款		總計	
		金額(元)	編列說明		金額(元)	編列說明	總金額(元)	所佔比例
1. 研發人員人事費								
2. 顧問輔導諮詢費			(請羅列支付的方式及單價) (編列不得超過政府補助款總額之 5%)					
3. 消耗性器材及原材料費			(請說明器材及材料名稱品項)					
4. 研發設備使用費			(請說明設備名稱)					
5. 研發設備維護費			(請說明設備名稱)					
6. 技術引進及委託研究費	(1)技術或智慧財產權購買費			(1)+(2)+(3)+ (4)合計數 佔補助款總經費比例(%) 為____。(依規定不得超過政府補助款總額 50%)				
	(2)委託研究費							
	(3)委託設計費							
	(4)委託勞務費							
7. 行銷業務推廣費			佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過政府補助款總額 30%)					
8. 國內差旅費			佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過政府補助款總額 5%)					
9.								
合計								

(可自行增減，若因計畫特殊需求而需增列之科目，需經本會同意核可始得支用)

1. 研發人員人事費

說明：(1)須為任職受補助單位之正式研發人員。

(2)請檢附研發人員的勞保卡或勞工退休金計算名冊以茲證明。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	研發人員人事費(元)
總計(元)				

(自行增減)

2. 顧問輔導諮詢費

說明：(1)任職受補助單位之人員不得支領顧問輔導諮詢費。

(2)請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	輔導諮詢費(元)
總計(元)				

(自行增減)

3. 消耗性器材及原材料費

項 目	單位	預估需求數量(A)	預估單價(B)	全程費用概算(A×B)
總計(元)				

(自行增減)

4. 研發設備使用費

設備名稱	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 AxB/(剩餘使用年限*12)	投入 月數	使用費用 估算

(自行增減)

5. 研發設備維護費

設備名稱	原購置金額(單價)	數量	維護費用估算
總計(元)			

(自行增減)

6. 技術引進及委託研究費

請檢附合作意向書(獲得補助後，須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	合作主題	合作金額(元) (補助款+自籌款)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託設計費			
4.委託勞務費			
總計(元)			

(自行增減)

三、 聯盟公司的經費表（○○○...公司）

項目		補助款			自籌款		總計	
		金額(元)	編列說明		金額(元)	編列說明	總金額(元)	所佔比例
1. 研發人員人事費								
2. 顧問輔導諮詢費			(請羅列支付的方式及單價) (編列不得超過政府補助款總額之 5%)					
3. 消耗性器材及原材料費			(請說明器材及材料名稱品項)					
4. 研發設備使用費			(請說明設備名稱)					
5. 研發設備維護費			(請說明設備名稱)					
6. 技術引進及委託研究費	(1)技術或智慧財產權購買費			(1)+(2)+(3)+ (4)合計數 佔補助款總經費比例(%) 為_____。(依規定不得超過政府補助款總額 50%)				
	(2)委託研究費							
	(3)委託設計費							
	(4)委託勞務費							
7. 行銷業務推廣費			佔補助款總經費比例(%)為_____。(依規定不得超過政府補助款總額 30%)					
8. 國內差旅費			佔補助款總經費比例(%)為_____。(依規定不得超過政府補助款總額 5%)					
9.								
合計								

(可自行增減，若因計畫特殊需求而需增列之科目，需經本會同意核可始得支用)

1. 研發人員人事費

說明：(1)須為任職受補助單位之正式研發人員。

(2)請檢附研發人員的勞保卡或勞工退休金計算名冊以茲證明。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	研發人員人事費(元)
總計(元)				

(自行增減)

2. 顧問輔導諮詢費

說明：(1)任職受補助單位之人員不得支領顧問輔導諮詢費。

(2)請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	輔導諮詢費(元)
總計(元)				

(自行增減)

3. 消耗性器材及原材料費

項 目	單位	預估需求數量(A)	預估單價(B)	全程費用概算(A×B)
總計(元)				

(自行增減)

4. 研發設備使用費

設備名稱	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 AxB/(剩餘使用年限*12)	投入 月數	使用費用 估算

(自行增減)

5. 研發設備維護費

設備名稱	原購置金額(單價)	數量	維護費用估算
總計(元)			

(自行增減)

6. 技術引進及委託研究費

請檢附合作意向書(獲得補助後，須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	合作主題	合作金額(元) (補助款+自籌款)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託設計費			
4.委託勞務費			
總計(元)			

(自行增減)

柒、 預期效益

一、 量化效益

請針對計畫推動後將具體產生的直接或間接的量化效益填寫，除了第 1 項須為設定目標外，第 2-7 項請依實際情形選填：

必填	選填
1. 增加產值_____千元	2. 產出新產品或服務共_____項
	3. (擇一填寫) 全年度營業額增加_____千元 或同期營業額增加_____千元
	4. 顧客消費增加金額_____元
	5. 降低成本_____千元
	6. 增加就業人數_____人
	7. 專利(請註明專利類型)共_____件

二、 質化效益

捌、 附件

1. 公司登記相關文件
2. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

註：若有聘任專業顧問，請檢附顧問個人簡介及專業領域；若有委託項目，可檢附合作備忘錄或契約等。