

○○○○○○○○活動

成果報告書

壹、活動名稱：

貳、承辦單位：

參、活動執行情形：

(一)活動辦理時間及地點：

(二)活動內容：

(三)活動實際參加人數：

(四)經費實際支用情形：

原計畫金額	
實際支出金額	
原民會補助金額	
原計畫經費與實際支出經費落差	

肆、執行成果檢討：

伍、計畫執行內容：

陸、執行成果與檢討：

(一)執行成果與效益：

(二)執行內容與方法是否有變更：

柒、照片：

編號	1		
時間		地點	
說明			

捌、簽到表：

玖、活動計畫書：