

主旨：甄選計畫行政助理人員 1 名

機關名稱	南投縣政府原住民族行政局
職缺所在單位	南投縣政府原住民族行政局（南投市中興路 660 號）
職稱	113 年度「原住民族土地古道、文化遺址及環境永續維護計畫」（行政助理人員）1 名
職等	固定薪資 29,390 元整(含勞健保)
辦公地點及工作項目	南投縣原住民族行政局產業科 原住民族土地古道遺址、生態及環境調查維護計畫相關工作、彙整工作報表及相關臨時交辦事項。
資格條件	一、具備原住民身分為優先，如男性須服完兵役或免役（附免役證明文件）。 二、高中職畢業，相關科系或具備該領域經驗者為優先。 三、熟諳電腦操作及文書處理能力者，具有社會經驗尤佳。 四、配合出差及例假日能配合加班。 五、具汽車駕照者。 六、無公務人員任用法第 26 條迴避任用、第 28 條不得任用情事之一者。（以上條件須全部具備）
報名規定	一、採親送或郵寄報名並以郵戳日期為憑。 二、請填寫簡歷表(註明應徵職缺)並檢附:最高學歷證件(均送影本)，任用與否均不退件。 三、報名截止日期:依上網公告日起迄五日內(不含例假日)至 113 年 1 月 16 日下午 17:00 前郵戳為憑。 四、受理單位:南投縣政府原住民族行政局。 五、連絡電話:(049)2208509-213 全慧儒 小姐收
備註	一、本局就應徵人員中擇優通知面試及筆試，合格錄取，並增列後補一名，惟應徵人員均不適當時，本局得予從缺，應徵資料恕不退還。 二、薪資:月薪: 29,390 元整(含勞健保)。 三、工作期間:自報到日起至 113 年 12 月 31 日止。