

112 年食農教育推廣計畫 徵案簡章

主辦單位：行政院農業委員會
執行單位：財團法人中國生產力中心

目 錄

第一章 計畫目的及研提原則	1
第一節 計畫目的	1
第二節 申請單位及補助原則	1
第三節 提案規劃說明	3
第二章 計畫研提及審查作業	9
第一節 研提方式	9
第二節 研提及審查流程	11
第三章 計畫執行與管考作業	14
第一節 計畫執行注意事項	14
第二節 申請撥款及相關規定	15
第三節 計畫管考作業	15
附件一 本計畫相關網路資源	18
附件二 學校推展「食農教育」的學習內涵	20
附件三 112 年食農教育推廣計畫徵案說明會議程	22
附件四 112 年食農教育推廣計畫研提計畫書	23
附件五 會計科目與補助經費編列標準說明	28
附件六 112 年食農教育推廣計畫報名資料	30
附件七 112 年食農教育推廣計畫（學校組）附件資料 1	32
附件八 112 年食農教育推廣計畫（學校組）附件資料 2	34
附件九 112 年食農教育推廣計畫（樂農城市 A 組）附件資料	35
附件十 112 年食農教育推廣計畫（樂農城市 B 組）附件資料	38
附件十一 112 年食農教育推廣計畫（社會產業組）附件資料	40
附件十二 112 年食農教育推廣計畫加碼項目（食物日）附件資料	43
附件十三 提案函文範本	44
附件十四 112 年食農教育推廣計畫申請文件自我檢核表	45

第一章 計畫目的及研提原則

第一節 計畫目的

食農教育法於 111 年 5 月 4 日經總統令公布，行政院農業委員會（以下簡稱農委會）依據食農教育法第 12、13、15 條，特辦理 112 年食農教育推廣計畫（以下簡稱本計畫），鼓勵相關機關（構）、法人及團體推行食農教育，並協助各級學校及幼兒園進行食農教育課程及體驗活動。

第二節 申請單位及補助原則

一、申請單位：

(一)第一類：各級學校。

(二)第二類：公益性社團法人、財團法人、農民團體（含產銷班、合作社、農漁會等）及社區，須政府核准設立登記且具統一編號者。

(三)第三類：農業相關企業。依公司法設立之民營公司，營業項目須與農林漁牧及其相關製品有關。

二、申請類型及補助款上限：

(一)每一申請單位只能申請一組別（大專校院最小申請單位為系所）。

(二)曾執行農委會食農教育推廣計畫累計三年以上之申請單位應申請加碼辦理食物日活動。

申請類型	學校組	樂農城市 A 組	樂農城市 B 組	社會產業組
申請單位	第一類	第一類	第一類 (屬原住民族、離島及偏遠地區、非山非市者)	第二類 第三類
提案說明	第 4-5 頁	第 5-6 頁	第 6-7 頁	第 7-8 頁
補助款上限	15 萬元	15 萬元	15 萬元	15 萬元
加碼辦理 食物日活動	以 15 萬元為上限，詳見第 8 頁說明 1.曾執行農委會食農教育推廣計畫 3 年以上應加碼申請本項目。 2.未執行過農委會食農教育推廣計畫或曾執行但未達 3 年，且對辦理加碼活動有興趣者。			

三、計畫補助原則：

- (一)政府核准設立登記之公益性社團法人、財團法人等受補助單位之內部組織人員、員工或會員均不得自補助款中支領工資。
- (二)第一類申請單位必要時得不編列配合款；第二類及第三類申請單位須編列總經費的百分之三十為配合款（即補助款÷總經費 ≤ 0.7 ）。
- (三)於計畫核定執行期間參與本計畫工作坊或相關研習活動，差旅費用得由本計畫支應。各級學校教職員如參與前述活動，根據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」附則第二點，課務排代費用不得向中央政府申請補助。

四、受補助單位應配合事項：

申請單位於繳交完整之提案文件、通過審查、經農委會核定後成為受補助單位，始得執行本計畫，並應配合農委會辦理下列事項：

- (一)自計畫核定後至 112 年 12 月 20 日前辦理完成，並按時填報計畫執行進度。
- (二)計畫成果效益追蹤及研究分析。
- (三)配合出席相關會議、撰寫結案報告、實地查核計畫進度與品質輔導等。
- (四)參與農委會相關工作坊、會議、成果發表會及其他推廣活動。
- (五)基於食農教育推廣目的，農委會得要求辦理或協助經驗分享及研習等相關工作。

第三節 提案規劃說明

一、食農教育推廣架構及學習內容

食農教育 概念架構 及 學習內容



圖 1 食農教育 ABC 模式：食農教育三面六項

資料來源：林如萍，食農教育之推展策略（一）：學校教育實施之概念架構分析，106 年度國立臺灣師範大學產學合作計畫研究報告，頁 28。

為協助國民瞭解我國食農教育的內涵，農委會委託國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系林如萍教授研發「食農教育 ABC 模式」(如圖 1)，以培養「食農素養」(Food and Agricultural Literacy)為目標，提出食農教育的內涵—三面六項「農業生產與環境-與環境共好」、「飲食健康與消費-自發實行健康飲食生活」、「飲食生活與文化-人際互動與傳承」。期引導申請單位能系統性推動食農教育，增進大眾對於在地農業、農產品及食品產製儲銷過程循環的理解及關心；並以終身學習及全民食農教育之理念，增進推廣對象理解均衡飲食生活之重要性，同時以消費行動支持國產農產品，促進地產地消；以及協助地方或各族群特色飲食生活文化之紀錄、保存及傳承等。

本計畫將透過工作坊、實地查核及案例分享等方式，協助受補助單位優化教材設計與執行方法，提升相關人員量能及累積教學資源。另提供本計畫相關網路資源(第 18-19 頁附件一)供參考，以利計畫撰寫。

二、提案說明(學校組)

申請單位請參照第 3-4 頁「食農教育 ABC 模式」之「食農教育三面六項架構及內涵」，高中(職)以下學校另請參考「學校推展食農教育的學習內涵」(第 20-21 頁附件二)依不同學習階段之食農教育學習內涵，發展符合學生學習情境與學習目標之食農教育策略。計畫研提說明如下：

(一)重點說明：

由食農教育概念架構的「三面」，至少選擇二個面項(農業生產與環境為必選)，並從「學習內容」發展教學設計；並依當地特色選擇1種在地農漁畜產品作為教學發展項目。若申請單位已與當地農民團體合作推動食農教育，將優先推薦。

(二)重要工作項目：

1. 共同備課：召集推動食農教育相關教師/人員，以及在地多元組織或食農相關人士(如：農委會所屬各試驗改良場所、在地農友/農場、農漁會等，以及食農相關團體(教育、農業、衛生及社

會福利、營養、環保、文化)、法人、學(協)會及志工團體等),共同備課或辦理相關研習(校內外相關教師/人員皆可為共同備課成員)至少 6 小時,以建立持續性的教師社群,提升食農教育之教學與執行能力。

2. 提出教學設計並完成教學:計畫執行須完成 8 節課以上 之食農教育教學設計(教案須完整包括:對象、教學目標、學習活動內容、學習單、教師教學 PPT 等教材),以及實際教學之成果(學生完成之學習單、課程活動相關紀錄,包括:照片、影音等紀錄)。
3. 辦理體驗/學習活動:須辦理 至少 1 場次 與教學內容相關之 校外 體驗/學習活動(如因疫情變化原因無法實體辦理可改採線上),每場次 至少 20 人,需結合在地多元組織或食農相關人士,期透過結合在地資源,提升食農教育成效。另可依地區特性結合生產、加工、銷售等環節的實作或觀摩行程(如:學校午餐食材之供應農場及加工廠等)。為促使食農教育從學校出發,同時推廣至家庭及社區,各體驗學習活動可視辦理目的邀請學生家長、全校師生及地方相關產業人士等參與;並請提出實際體驗/學習活動之成果(學生完成之學習單、活動相關紀錄,包括:照片、影音等紀錄)。

三、提案說明(樂農城市組)

協助學校結合農業科技技術,導入各區農業試驗改良場技術服務,降低種植門檻,促進參與者具成就感,並加速食農教育推廣應用為政策目標。

申請單位請依據第 3-4 頁「食農教育 ABC 模式」提出之「食農教育三面六項架構及內涵」,高中(職)以下單位另請參考「學校推展食農教育的學習內涵」(第 20-21 頁附件二)依據不同學習階段之食農教育學習內涵;發展符合學生學習情境與學習目標之食農教育策略。計畫研提說明如下:

(一)樂農城市 A 組:

若申請單位已有接受過農委會所屬各試驗改良場所相關輔導、技術引進或共同合作等,將優先推薦。

1. 重點說明：

由食農教育概念架構的「三面」，至少選擇二個面項（農業生產與環境為必選），並從「學習內容」發展教學設計；並依當地特色，選擇1種在地農產品，作為教學發展項目。

2. 重要工作項目：

- (1) 共同備課：須召集推動食農教育相關教師/人員共同備課或辦理相關研習至少4小時，以建立持續性的教師社群，提升食農教育之教學與執行能力。
- (2) 教學設計及執行：透過農業作物特性、生長環境、栽種管理、健康飲食及環境友善等鏈結，配合實作場域設計一套8節課以上之食農教育教學設計（教案須完整包括：對象、教學目標、學習活動內容、學習單、教師教學 PPT 等教材）。
- (3) 場域實施：於校內或學校配合之周邊場域，規劃建立食農體驗實作場域，面積至少8-12坪以上，並須規劃進行與教學內容相關之體驗學習活動，同時提交實際教學之成果（學生完成之學習單、課程活動相關紀錄，包括：照片、影音等紀錄）。

(二) 樂農城市 B 組：

屬原住民族、離島及偏遠地區、非山非市之各級學校。計畫審核通過後之受補助單位，將協助安排就近之農委會所屬各區農業改良場或農會，提供相關技術輔導與執行上支援。

1. 重點說明：由食農教育概念架構的「三面」，至少選擇二個面項（農業生產與環境為必選），並從「學習內容」發展教學設計；並依當地特色，搭配選擇種植之在地農產品，作為教學發展項目。

2. 重要工作項目：

- (1) 共同備課：須召集推動食農教育相關教師/人員共同備課或辦理相關研習至少4小時，以建立持續性的教師社群，提升食農教育之教學與執行能力。
- (2) 作物種植：成功導入符合該區域之適地適栽作物，種類至少2

種以上，並結合活動課程辦理至少 2 場次推廣示範活動（如因疫情變化原因無法實體辦理可改採線上）。

(3)場域實施：於校內或學校配合之周邊場域，建立食農體驗實作場域，面積至少 8-12 坪以上。

四、提案說明（社會產業組）

申請單位依據第 3-4 頁「食農教育 ABC 模式」提出之「食農教育三面六項架構及內涵」研提本計畫，說明如下：

(一)重點說明：

1. 由食農教育概念架構的「三面」，至少選擇二個面項（農業生產與環境為必選），並從「學習內容」發展教學設計；並依當地特色，選擇1 種在地農漁畜產品，作為教學發展項目。
2. 主題教材建置：搭配體驗/學習活動所需，以設計教材、教具為主，以購置或配置場域活動之物品為輔。
3. 活動設計與實際進行：申請單位須使用上述之主題教材進行設計活動，若對象為學校學生，應至少對應 2 所學校。

(二)重要工作項目：

1. 辦理籌備會議：邀集相關人員辦理籌備會議（如工作會議、教材編輯會議、共同備課或內部訓練等）至少 6 小時，討論及規劃體驗/學習活動及教材內容。本計畫鼓勵申請單位集結在地多元組織或食農相關人士（如：農委會所屬各試驗改良場所、在地農友/農場、農漁會等農民團體，以及食農相關團體（教育、農業、衛生及社會福利、營養、環保、文化）法人、學（協）會及志工團體等），互相交流形成合作網絡，期能活絡地方食農系統。
2. 活動設計與教材設計規劃：請依學習者之不同年齡與發展階段（兒童、青少年、成人、中老年，或家庭、親子等），發展食農教育主題，設計具在地特色及適合所選學習者之學習活動及教材規劃之計畫內容至少 1 套（須完整包括：對象、計畫目標、體驗/學習活動之具體內容，以及教材（如體驗/學習活動之學習單、體驗/學習活動之教學引導說明、體驗/活動之教學 PPT 等多樣教材皆可），體驗/學習活動及教材內容須邀請相關領域專家協助編

輯或審查，以確保教材內容知識正確性。

3. 辦理體驗/學習活動：須辦理至少 2 場次相同之體驗/學習活動(如因疫情變化原因無法實體辦理可改採線上)，每場次至少 20 人。可依地區特性結合生產 加工 銷售等環節的實作或觀摩行程(如校園午餐食材之供應農場及加工廠等)。為促進食農教育推廣，計畫各活動除主要目標對象之外，可視計畫目的擴大邀請社區、相關產業人士等參與。

五、 加碼項目說明 (辦理食物日活動)

(一)重點說明：本項工作主要傳達「食物日」概念，農委會為推廣食農教育，自 107 年開始將每月 15 (音同食物)日訂為「食物日」¹，「三要一不要」口訣，第一要是「在地食材當季吃」、第二要是「揪人共食快樂吃」、第三要是「原型食物真好吃」、第四則是「不要浪費食物適量吃」。不管是在家用餐或外食都能食當季吃在地、與人共享餐食美味、購買原型食物烹調，最重要是珍惜食物，不要浪費，也不要過量飲食，對地球環境友善，也形塑個人健康飲食習慣。

(二)重要工作項目：

1. 整合協調在地資源及相關單位：邀集至少 3 個單位共同合作辦理食物日活動 (請檢附合作意向書，格式自訂)，例如在地多元組織或食農相關人士(如農委會所屬各試驗改良(場)所、在地農友/農場、農漁會等農民組織，以及食農相關法人、學(協)會及志工團體等)。
2. 辦理食物日活動：請依據前述說明之「食物日」概念，與前述整合的單位，共同辦理至少 1 場次食物日活動(須於每月 15 日當天辦理)，總人次至少 100 人次。
3. 食農教育擴散：除了推廣食農教育的目標對象之外，可透過其他方式向外擴散食農教育觀念，如學生透過家庭作業、聯絡簿等，將學習觀念帶回家庭與家長分享等互動，或透過食物日的宣傳，對外擴散，目標擴散人次至少 500 人次，並完成介紹計

¹ 每月 15 食物日 https://www.coa.gov.tw/theme_data.php?theme=news&sub_theme=agri&id=7504

畫執行成果影片 1 支(3 分鐘)。

第二章 計畫研提及審查作業

第一節 研提方式

為協助申請單位瞭解計畫目的及執行重點，農委會特辦理徵案說明會，會中將說明食農教育的內涵及推廣策略、在地資源融入教學內容、經驗分享，以及其他後續輔導及相關配合事宜，建議申請單位派員參加，詳細議程及報名資訊請見第 22 頁附件三。

申請單位須註冊「農村再生基金計畫管理系統」(以下簡稱農再系統)服務機關，並繳交以下文件及檔案，並於 **112 年 2 月 20 日(星期一)前以郵戳為憑，函送至財團法人中國生產力中心農業經管組**(地址：221432 新北市汐止區新台五路一段 79 號 2 樓)；信封請註明「申請 112 年食農教育推廣計畫」，始完成研提程序。

一、 註冊農再系統服務機關：首次申請農委會相關農再補助計畫者，請先行於農再系統 <https://rrp.coa.gov.tw/> 註冊服務機關。相關操作說明請參考首頁服務選單之「帳號註冊/申請書上傳」、「下載專區/使用者手冊(1/4)__基本操作功能」。

二、 繳交紙本文件一式 1 份：

(一)研提計畫書及相關附件資料

1. 請填寫第 23-27 頁附件四「研提計畫書」及第 30-31 頁附件六「計畫報名資料」。

2. 附件資料

(1)學校組計畫，高中職以下請填寫第 32-33 頁附件七「(學校組)附件資料 1」，大專校院請填寫第 34 頁附件八「(學校組)附件資料 2」。

- (2) 樂農城市 A 組計畫請填寫第 35-37 頁附件九「(樂農城市 A 組) 附件資料」。
- (3) 樂農城市 B 組計畫請填寫第 38-39 頁附件十「(樂農城市 B 組) 附件資料」。
- (4) 社會產業組計畫請填寫第 40-42 頁附件十一「(社會產業組) 附件資料」。
- (5) 加碼項目請填寫第 43 頁附件十二「加碼項目(食物日) 附件資料」，並請填寫合作意向書(格式自訂)。
- (6) 計畫相關資料：如歷年執行成果、行政院農業委員會食農教育宣導人員基礎培訓課程初階班、進階班之時數證明等。

(二) 相關證明文件：

1. 請檢附農再系統服務機關畫面截圖：請參考「下載專區/使用者手冊(1/4)_基本操作功能」第 4-5 頁步驟 5[註 1]，選取貴單位服務機關，並截圖。
2. 第二類申請單位請檢附：
 - (1) 主管機關登記或設立證明文件影本。
 - (2) 如已具法人資格，請檢附法人登記證書。
3. 第三類申請單位請檢附：
 - (1) 公司登記證明文件影本²。
 - (2) 財政部國稅局出具之最近 1 個月無違章欠稅證明影本。

(三) 提案函文(格式可參考第 44 頁附件十三)。

(四) 申請文件自我檢核表(第 45-46 頁附件十四)。

三、 繳交電子檔：

(一) 紙本文件(一)「研提計畫書及相關附件資料」之 word 檔，並於提

²「公司登記證明文件」：登記機關核准公司登記之核准函、或公司登記表、或列印「商工登記公示資料查詢服務」網站 <https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do> 之「公司基本資料」，均屬之。

案函文提供電子檔下載連結。

(二)提案說明影片 3 分鐘：

1. 說明推廣食農教育的理念及經驗，約 1 分鐘。
2. 說明教材內容、教學規劃，以及預計如何辦理體驗/學習活動或課程教學（及加碼項目辦理方式），約 2 分鐘。
3. 影片格式應為 avi、mov、wmv、mp4、mpg 等。

第二節 研提及審查流程

一、資格審查

財團法人中國生產力中心將於收到紙本申請文件後 3 個工作天內 e-mail 確認收到申請文件通知，如未收到 e-mail 請洽承辦專員。

申請單位若有提案文件未檢附，應於接獲財團法人中國生產力中心電話或 e-mail 通知後 3 個工作天內補正，逾期未補正資料者，不予審查。

二、審查會議

為確認各提案內容之完整性及可行性，本階段得視需要邀請 2 至 5 位產官學專家學者協助審查。審查會議將由審查委員依據本計畫之審查項目評分，提案內容平均分數達 60 分以上，並經出席委員過半數同意者為審查通過。審查項目及評分基準、評分等第及補助款上限、研提及審查流程如第 12-13 頁表 1、表 2、及圖 2 所示，提案內容如有以下情事，將不予補助：

- (一)提案內容之創作及資料引用如有剽竊、侵犯他人著作權，以及違反學術倫理等事項。
- (二)互為合作關係之二個以上申請單位，依各自單位名義申請本計畫，提案內容之間的相似度超過百分之五十者。
- (三)互為合作關係之二個以上申請單位，以同一套提案內容申請不同補助型計畫者。

三、 審查結果通知與計畫書修改

計畫內容審查結束，由審查會議提出建議補助計畫項目、經費額度及建議事項，農委會函覆申請單位審查結果，申請單位應於收到財團法人中國生產力中心計畫修正通知後，於期限內修正計畫補助項目、經費及建議事項等，由財團法人中國生產力中心協助將修正計畫提送農委會，並於接獲農委會計畫核定公文後，得開始辦理本計畫。農委會保留最終核駁計畫之權利，並得視實際需要，調整計畫補助金額或撥款進度，申請單位不得異議。

表 1 審查項目及評分基準

審查項目	說明	配分
計畫完整性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據本計畫食農教育 ABC 模式設計教材及規劃學習內容，且富教育性與在地特色。 2. 提案內容具體可行、創新性、策略性及示範性。 3. 相關人員的工作配置適切，風險評估之完整性及因應對策。 4. 提案內容之創作及資料引用遵守智慧財產權。 	25%
教學設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程設計與執行之內容廣度及深度。 2. 體驗活動之內容廣度及深度。 3. 課程及體驗活動教具、教材（學習單）之正確性及完整性。 	15%
計畫執行能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 單位辦理相關工作之經驗及成果。 2. 預期成果、成效或產業關聯效益及關鍵績效指標之訂定是否合理。 3. 團隊或合作單位成員具「行政院農業委員會食農教育宣導人員基礎培訓課程初階班、進階班」之時數證明。 	15%
推廣效益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與課程或體驗活動之人數。 2. 計畫執行是否有推廣至單位內（校內）其他成員、外部人員（家長/它校老師等）、社區民眾。 3. 課程或體驗活動具模組化架構可供其他單位參考。 4. 計畫執行與農委會所屬各試驗改良場所推動食農相關計畫相合作者。 	25%
外部資源連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃的活動/課程內容、講師或活動場域連結或與在地農業及其它資源合作。 2. 體驗活動具多元性（如：生產、銷售或加工等不同屬性）。 3. 計畫中建立之運作模式，具有持續自主辦理的可能性。 4. 具在地食物系統點線面串連合作模式（加碼項目）。 	15%
經費編列	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費配置（含加碼項目）合理，算式條列說明是否清晰。 2. 自行編列相關配合款，擴大計畫辦理效益。 	5%

表 2 評分等第及補助款上限

審查平均分數	80 分以上	79~60 分	59 分以下
評分等第	A	B	C
補助金額上限	依補助額度	依計畫內容不妥處，予以刪減	不予補助

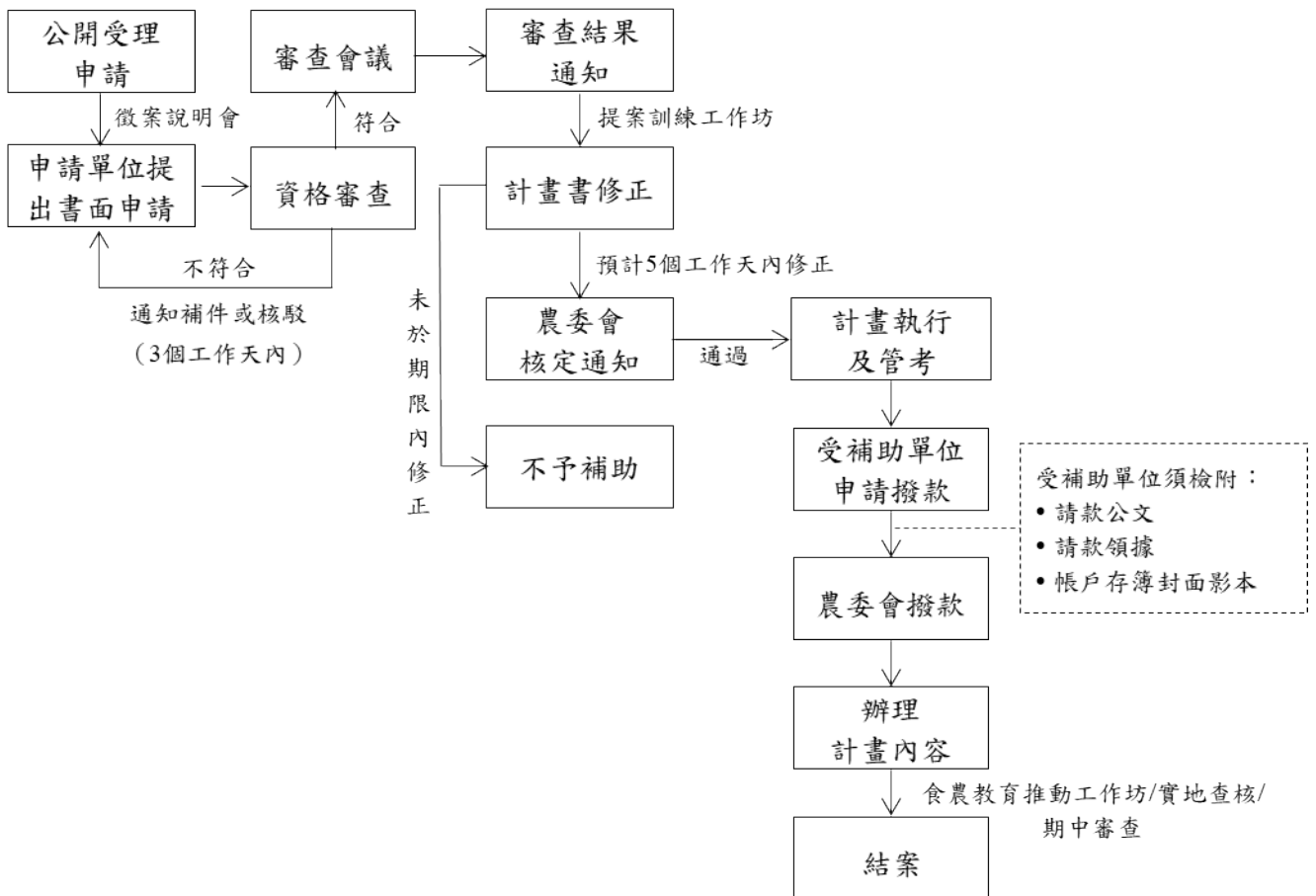


圖 2 研提及審查流程

第三章 計畫執行與管考作業

本計畫之補助經費編列及執行應確實依據「行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊」與「行政院農業委員會主管計畫補助基準規定」等規定。

第一節 計畫執行注意事項

計畫執行期間，農委會得隨時派員實地查核計畫進度與品質。受補助單位如有下列情形之一者，農委會得取消補助資格，並得要求受補助單位繳回補助款項：

- 一、受補助單位所創作之教材及相關內容如有剽竊、侵犯他人著作權，以及違反學術倫理等事項，農委會將取消對該受補助單位的補助，所衍生之法律責任由受補助單位及共同作者自行負責。本計畫所認定之著作權人為各受補助單位，各受補助單位與共同作者之間的著作權歸屬，請自行協議；如有爭議，農委會將不受理相關之爭端解決。
- 二、計畫實際執行進度落後預期情節重大，經查證無誤，受補助單位針對落後之事由，無法提出非可歸責於受補助單位之說明者。
- 三、推動成效不佳且執行內容與原核定計畫不符。
- 四、計畫品質重大違失。
- 五、無正當理由規避、妨礙或拒絕接受查核，或依規定應配合辦理者，經通知限期改善而屆期未補正。
- 六、無正當理由停止執行。
- 七、未依補助款用途支用，而有虛報、浮報之情事。
- 八、因糾紛或其他事由而有訴訟、致使法院或行政執行處有強制執行命令之情事。
- 九、刻意規避提撥計畫衍生收益規定，經查證屬實。
- 十、未依規定進行結案手續填報會計系統及繳交結案報告應附資料。
- 十一、其它違反本補助計畫精神之行為，經農委會認定應取消補助資格者。

第二節 申請撥款及相關規定

一、請款流程：

- (一)受補助單位應依農委會核定之計畫核定函規定申請撥付。
- (二)各單位收到農委會核定公文後，函送請款公文、請款收據、帳戶存簿封面影本，即可申請撥款。

二、憑證處理：

- (一)計畫執行單位之憑證或支用單據、帳簿及報表之保存及銷毀，除依會計法相關規定辦理者外，應依下列規定辦理：
 1. 專冊裝訂，帳簿、報表不得與其他經費憑證混合，並應妥慎保存，以備查核。
 2. 補助計畫：保存及銷毀應依有關規定（如財團法人法、社會團體財務處理辦法及會計制度等）辦理。

未依規定妥善保存，致有毀損、滅失等情事，農委會應依情節輕重對該補（捐）助案件或計畫執行單位酌減嗣後補（捐）助款或停止補（捐）助一年至五年。
- (二)支用單據之處理，均應依政府支出憑證處理要點之規定辦理，並隨同記帳憑證裝訂成冊，妥慎保管。事實上不能粘貼裝訂成冊之文件，或應另行歸檔之文書無法隨記帳憑證裝訂保管者，應於記帳憑證上註明其保管處所及檔案編號，以便查閱。其有正、副本者，應分別加註正、副本字樣以資識別。

第三節 計畫管考作業

一、計畫管考

- (一)受補助單位應以計畫所提之內容執行，並作滾動式改善與調整，於結案時繳交調整後之內容。於此，計畫執行期間，本計畫得安排輔導員隨時訪視或輔導受補助單位執行之活動或課程，協助優化教材及相關教學內容，瞭解活動或課程之執行成效。
- (二)受補助單位須配合填報農再系統、計畫經費網路作業系統、撰寫期

中、結案報告。

- (三)受補助單位收到計畫款項次月起，應於每月十日前至農委會「計畫經費網路作業系統」【網址 <https://www.coa.gov.tw> (首頁／主題網站／計畫經費網路作業系統)】填寫及上傳預算執行情形，並列印計畫預算執行情形明細表備查。
- (四)受補助單位須配合農委會各項追蹤作業，參與本計畫相關之成效追蹤及管考。

二、 風險管理：

- (一)規劃活動或課程之實施場域時，應先行評估相關事項之安全性，如場域空間是否足夠容納活動或課程人數、是否具相關設立證明、急救設備及應變措施、活動所需設備及用品（如農耕器具、烹飪器材等）、妥善說明行前安全須知等。
- (二)活動或課程期間須為執行及參與人員辦理至少 100 萬/人天之旅遊平安險或 200 萬/人公共意外責任險。
- (三)活動或課程期間若有租賃車輛，車齡須為 5 年以下，年份較新之車輛為原則。

三、計畫結案：

- (一)受補助單位應於 112 年 12 月 20 日（星期三）前結清帳目，並至農委會「計畫經費網路作業系統」【網址 <https://www.coa.gov.tw> (首頁／主題網站／計畫經費網路作業系統)】，登打及列印結束會計報告及配合款實支數明細表，有賸餘款者須持繳款單經指定通路直接繳入農委會專戶。
- (二)結束會計報告及配合款實支數明細表第一聯與第二聯用印後儘速函送農委會，經審核通過後結案。逾期繳交者，農委會將酌減下年度補助經費。
- (三)受補助單位於計畫結束後至 112 年 12 月 20 日（星期三）前完成結案報告（電子檔光碟或 USB 隨身碟乙份），並將計畫結案相關資料

以紙本公文函送至農委會。

(四)結案報告所須項目如下：(一律為電子檔形式，如 word 檔、簡報 PPT、PDF 檔或掃描檔)

1. 結案報告(應包含執行成果效益分析、檢討與建議等)。
2. 執行紀錄及成果：含課程表、簽到表、原始照片(至少 10 張)等。
3. 食農教育教材、教案。

附件一 本計畫相關網路資源

網站名稱	網址
行政院農業委員會 食農教育資訊整合平臺	https://fae.coa.gov.tw/index.php
行政院農業委員會 食農教育資訊整合平臺—宣導專區	https://fae.coa.gov.tw/propaganda.php?unit=B
行政院農業委員會 農業知識入口網—農業主題館	https://kmweb.coa.gov.tw/theme_list.php?theme=subject_list_view
行政院農業委員會 農業知識入口網—農漁生產地圖	https://kmweb.coa.gov.tw/theme_list.php?theme=production_map
行政院農業委員會農糧署 農產品產地產期查詢	https://www.afa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=1103
行政院農業委員會農糧署 學校午餐三章一Q專區	https://4b1q.coa.gov.tw/
行政院農業委員會農糧署 民生消費資訊	https://www.afa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=295
行政院農業委員會農糧署 食農食米教育	http://www.riceeducation.com.tw/fr/index
行政院農業委員會漁業署 食魚文化推廣	https://www.fa.gov.tw/list.php?theme=web_structure&subtheme=185
行政院農業委員會漁業署 漁業廣播電臺—農漁諺語	https://www.frs.gov.tw/list.php?theme=saying&subtheme=
行政院食品安全辦公室 食品安全資訊網	https://www.ey.gov.tw/ofs/
衛生福利部食品藥物管理署—豬肉儀表板	https://ifi.fda.gov.tw/ifi/pfp/cp/pfpcp0706q.jsp
衛生福利部國民健康署 我的餐盤—口訣歌及影片	https://www.hpa.gov.tw/Pages/Detail.aspx?nodeid=1622&pid=9514&fbclid=IwAR0xUtQnNwK81gRSW867fyg-

網站名稱	網址
	XMMoJK3xwjDB5EA7BVW9w8tGcAoeQq k5JV s
衛生福利部國民健康署 國民飲食指標手冊	https://www.hpa.gov.tw/Pages/Detail.aspx?nodeid=485&pid=8384
衛生福利部國民健康署 健康九九網站	https://health99.hpa.gov.tw/default.aspx
衛生福利部國民健康署 均衡飲食	https://www.hpa.gov.tw/Pages/List.aspx?nodeid=36
衛生福利部國民健康署 每日飲食指南手冊	https://www.hpa.gov.tw/Pages/EBook.aspx?nodeid=1208
中華民國交通部觀光局 臺灣飲食文化	https://www.taiwan.net.tw/m1.aspx?sNo=0020546

附件二 學校推展「食農教育」的學習內涵

一、學校推展食農教育的目標

學校推展食農教育的目標是培養學生的食農素養，「食農素養」包括：

- (一)具備飲食相關知能及選擇能力，養成良好的飲食習慣，實踐健全的飲食生活。
- (二)展現合宜的進餐禮儀、樂於與人分享交流，敏察和接納多元的飲食文化並傳承在地飲食文化。
- (三)瞭解各種農業活動、關懷自然與環境，覺察農業與經濟、社會、環境的關聯與價值，支持在地農業與永續發展。

二、食農教育的學習內涵

由林如萍(2017)提出的「食農教育ABC模式」為本，將食農教育定位為「議題」，發展食農教育的學習主題與內涵，提供學校作為課程設計與教學實施的參考。食農教育包括：農業生產與環境、飲食健康與消費、飲食生活與文化三個面向，以及六個學習主題：農業生產與安全、農業與環境、飲食與健康、飲食消費與生活型態、飲食習慣、飲食文化。下表的左欄，為「面向/學習主題」，表格中間，希望學習者能逐步隨教育階段而擴展，因此規劃不同教育階段（國民小學、國民中學、高級中等學校）相應的「學習內涵」。

食農教育的學習內涵				
面向/主題		國小	國中	高中
A 農業 生產 與環 境	A- 1 農業 生 產 與 安 全	食E1.了解家鄉農業發展的歷史，認識家鄉的自然環境特色(土壤、水源、天氣等自然條件)與在地農業生產的關連。	食J1.探索農業生產與科學應用的關聯性，理解農業科技帶來的助益及相關的環境議題。	食U1.分析應用科學與科技提高農業生產與經濟價值或改善農業生產對環境影響的相關策略。
		食E2.認識農產品生長過程及農業生產方法的演變，透過農業相關體驗活動，體會農業工作的樂趣與價值。	食J2.參與農業產銷相關工作場域的體驗活動，探索農業相關的職業與生涯發展。	食U2.分析農業領域相關的職業發展，了解農業產業的專業人才需求，探索新興科技於農業的應用及相關的職涯發展。
		食E3.描述家鄉農產品的特色，並分析進口與國產農產品的差異。	食J3.分析農產品的供需機制，瞭解農產初級加工應用等產銷鏈的運作過程。	食U3.分析農產品的輸出、輸入對國家的生態環境、社會與經濟發展等各面向的影響與因應策略。

食農教育的學習內涵				
面向/主題	國小	國中	高中	
A-2 農業與環境	<p>食E4.了解農業對環境保護及永續發展的價值與重要性。</p> <p>食E5.了解農業提供人們糧食、衣物原料、生活能源等各項生活基本需求。</p>	<p>食J4.分析農業生產與環境及生態資源的關聯性，探討維持生態平衡的農業生產策略。</p> <p>食J5.探討農業發展與食物生產之社會責任與倫理議題，並願意實踐公民責任的行動。</p>	<p>食U4.探討農業與聯合國永續發展目標的關聯性，提出有助達成永續發展的農業生產策略。</p> <p>食U5.了解全球自然環境、社會經濟發展與糧食供應的關聯，探討永續糧食體系、糧食安全與消除飢餓等相關議題。</p>	
B 飲食健康與消費	B-1 飲食與健康	<p>食E6.認識常見食物，了解飲食習慣對身體健康及罹患疾病風險的影響，並能選擇健康的食物。</p> <p>食E7.了解個人的營養需求，於學校午餐及日常生活中實踐均衡飲食行為。</p>	<p>食J6.認識常見國產農產品，了解其特性與基本的選購原則。</p> <p>食J7.了解青少年發展階段的營養需求重點，設計並製備合宜的健康飲食。</p>	<p>食U6.運用生命期營養需求概念及食物選購原則，為家人設計健康飲食計畫。</p>
	B-2 飲食消費與生活型態	<p>食E8.分析比較不同的消費管道，建立健康安全消費的覺知。</p> <p>食E9.辨別食物與食品的差異，選購在地、當季與安全的食材，製作簡易餐點。</p> <p>食E10.了解食物從農場到餐桌的過程，辨別及選擇對環境較低傷害的農產品。</p>	<p>食J8.覺察影響飲食消費行為的因素，關心食安議題及消費權益，建立健康的飲食消費行為。</p> <p>食J9.善用在地、當季食材，設計並製作創意餐點或簡易加工食品。</p> <p>食J10.反思自己與家人的飲食消費行為，實踐綠色消費。</p>	<p>食U7.關注全球性食安議題，探討由消費行動響應食安運動及提升食安的相關策略。</p> <p>食U8.分析應用科學原理進行食品保存與加工的策略，並運用在地農產品進行實作。</p> <p>食U9.以飲食議題探究消費公民權的理念，發揮公民責任維護社會公共利益。</p>
C 飲食生活與文化	C-1 飲食習慣	<p>食E11.了解飲食對個人的重要性，培養並展現食物選擇能力。</p> <p>食E12.樂於與他人共食，展現分享的情懷，增進與家人、朋友和諧相處的關係。</p> <p>食E13.了解食物來源及餐食製備過程中的辛勞，養成惜食與感恩的情懷。</p> <p>食E14.認識基本餐桌禮節，展現良好進餐習慣。</p>	<p>食J11.認識國際進餐禮儀，了解各國飲食文化特色，展現合宜的用餐行為。</p>	<p>食U10.關注全球飲食趨勢，思辨不同的飲食型態，實踐合宜飲食選擇。</p>
	C-2 飲食文化	<p>食E15.參與體驗活動、認識家鄉飲食文化，瞭解飲食文化傳承的意義，欣賞與尊重多元飲食文化。</p>	<p>食J12.探究飲食文化與在地農業及環境的關聯性，運用在地農產品製備餐點，認同並支持在地飲食文化及農業發展。</p>	<p>食U11.反思全球化與多元文化對飲食趨勢的影響，表達個人對飲食文化形成的看法。</p> <p>食U12.探討各國飲食文化特色，分析飲食文化與農業生產的關聯性，設計並製備不同文化的餐點。</p>

資料來源：林如萍(2021)。食農教育教學知能手冊。行政院農業委員會。

附件三 112 年食農教育推廣計畫徵案說明會議程

一、目的及報名

為協助 112 年食農教育推廣計畫之申請單位瞭解計畫目的及執行重點，農委會將辦理徵案說明會，會中將說明食農教育的推廣策略、概念架構及內涵、案例分享，以及其他後續相關配合事宜，建議申請單位派員參加。

二、場次資訊（暫定）

場次	日期	地點	報名期限
中部場	1 月 30 日(一)	集思臺中新烏日會議中心 4 樓富蘭克林廳 (臺中市烏日區高鐵東一路 26 號臺鐵新烏日站 4 樓)	1 月 19 日(四)
南部場	2 月 14 日(二)	高雄國際蓮潭會館 B1 國際一廳 (高雄市左營區崇德路 801 號)	2 月 10 日(五)
北部場	2 月 16 日(四)	政大公企中心 10 樓 A1034 會議室 (臺北市大安區金華街 187 號)	2 月 14 日(二)

(一)實體參加：請於各場次報名期限中午 12:00 前完成網路報名

(額滿即截止報名)：<https://forms.gle/siiwNV77MJovecDv7>

(二)線上參加：會議室 <https://meet.google.com/csm-vcyg-biw>(不需報名，上限 500 人)



(三)議程表（暫定）：

時間	議程	內容	主講人
09:30 10:00		報到	
10:00 10:10	計畫說明	計畫目的說明	行政院農業委員會
10:10 11:40	食農教育概念架構 及案例分享	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 食農教育概念架構介紹 ➢ 計畫推動成果案例分享 	國立臺灣師範大學 人類發展與家庭學系 林如萍教授
11:40 13:00		午餐時間暨現場展示交流	
13:00 13:30	食農教育亮點示例	食農教育辦理經驗分享	2 名本計畫歷年 執行單位
13:30 13:40		休息時間	
13:40 14:30	計畫研提說明	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 研提原則說明 ➢ 申請計畫及相關流程 ➢ 計畫書撰寫說明 	財團法人 中國生產力中心
14:30 15:30		QA 諮詢暨現場展示交流	財團法人 中國生產力中心

*本計畫保留變更說明會日期、地點及議程內容之權限。

*本計畫說明會之部分錄影將上傳 YouTube 頻道 <https://tinyurl.com/yxva5wzo>，以利各界瞭解本計畫徵案簡章。

附件四 112 年食農教育推廣計畫研提計畫書

一、執行機關			
二、計畫執行人		職稱	
計畫主辦人		職稱	
電話		Email	

註 1：計畫執行機關(單位全銜)，應與請款帳戶名稱、關防印鑑等完全相符。

註 2：執行人須為計畫執行機關之的最高首長(校長/總幹事/理事長/負責人)。

註 3：計畫主辦人為執行機關之聯絡窗口。

三、計畫內容

(一)已完成之重要計畫成果摘要：

若為執行農委會相關食農教育計畫達三年以上之申請單位，請敘明歷年各年度本計畫執行成果重點。

(二)擬解決問題：

請條列說明貴單位發展食農教育的背景、經驗及欲解決的問題。

(三)計畫目標：

請條列說明貴單位執行本計畫預計達成之目標。

(四)實施方法與步驟：

請條列說明貴單位共同備課/召開籌備會議、編寫教案/規劃相關教學內容、設計教材及辦理體驗學習活動/課程、加碼項目等工作項目之設計/規劃理念，以及流程與執行方式等。內容請呼應農再系統之「可量化效益」及附件六「計畫報名資料」。

例：

1. 籌備會議：教材編撰會議將邀集社發協會、在地農會家政班及農友、衛生所等討論教材結構、內容之正確性及教法，預計隔周辦理 1 小時，共辦理 6 小時。
2. 教材設計與規劃教學：可摘要說明附件七、八、九、十的「單元教學活動設計」、「教學計畫表」，或「學習活動規劃及教材設計構想」等。
3. 體驗學習活動或課程：請分場次簡介預計之合作單位、團體或專家，辦理場域，活動內容等資訊。
4. 加碼項目：可摘要說明附件十二的「食物日活動規劃構想」。

(五)預期效益：(請依據申請類型填寫下列項目)

1. 可量化效益

指標項目	單位	預期成果	應填寫組別
辦理共同備課	小時		學校組 樂農城市組
	人次		
編製教材教案	節數		
設計教材	套		
辦理食農教育課程	節數		
	人次		
辦理體驗學習活動	場次		
	人次		
實作場域面積	坪		樂農城市組
辦理籌備會議	小時		社會產業組
	人次		
活動設計與教材設計規劃	套		
辦理體驗/學習活動	場次		
	人次		
整合協調在地資源及相關單位	個		
辦理食物日活動	場次		
	人次		
食農教育擴散人次	人次		
介紹計畫執行成果影片	支		

* 請依「指標項目」及「單位」填寫本年度預期成果。

* 以上預期成果數量請與下列預算編列相符。

2. 其他政策效益或不可量化效益

請條列說明其他政策效益或不可量化效益。

四、預算細目(範例)

請依據預算科目填寫計畫經費表，下述為範例參考，請再依實際情況進行編列。

單位：千元

預算科目代號	預算科目	農委會			配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計			
20-00	業務費	150	0	150	70	220	
21-10	租金	40	0	40	3	43	詳如下表
23-00	按日按件計資酬金	60.7	0	60.7	54	114.7	詳如下表
25-00	物品	30	0	30	0	30	詳如下表
26-10	雜支	14.3	0	14.3	3	17.3	詳如下表
28-10	國內旅費	5	0	5	10	15	詳如下表
合計		150	0	150	70	220	

注意事項：

- (一) 經費部分請參考第 28-29 頁附件五「會計科目與補助經費編列標準說明」之規定編列，未詳列之經費運用相關規定請參考行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊、行政院農業委員會主管計畫補助基準等（可至農委會網站 <https://www.coa.gov.tw> 下載，路徑：農委會首頁/農委會計畫研提）。
- (二) 各會計科目一律依 4 捨 5 入原則，於個別科目內細項進位至新臺幣百元，科目則總計進位至新臺幣千元。
- (三) 各單位以本計畫補助款所設計、產製之教材，其相關費用（如印製費等）應依本計畫內活動或課程之參加人數估算合理數量編列經費，所產製或印製之教材僅限於本計畫之相關活動或課程使用。
- (四) 預算明細表填寫注意事項：
 1. 請加入項次編號依序填寫。例：1、2、3。
 2. 文字、數字及標點符號皆用半形。
 3. 各項經費使用應註明使用場次、用途、項目等。
 4. 算式格式請使用半形數字及符號，計算式範例：5,000 元*5 組=25,000 元。【含單價(元)、數量(單位)】。

預算明細表補充說明（範例）

單位：千元

預算科目代號	預算科目	農委會			配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計			
21-10	租金	40	0	40	3	43	說明如下

1. 體驗活動車輛租金 10,000 元*4 台=40,000 元(補助款)
2. 體驗活動場地租金 3,000 元*1 場=3,000 元(配合款)

單位：千元

預算科目代號	預算科目	農委會			配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計			
23-00	按日按件計資酬金	60.7	0	60.7	54	114.7	說明如下

1. 外聘講師 2,000 元*4 人*6 節= 48,000 元(補助款)
2. 現場協助教學並授課人員 500 元*4 人*4 節=8,000 元(補助款)
3. 000 課程/活動按時計酬 176 元*1 人*27 小時=4,752 元(以 4,700 元計)(補助款)
4. 專家學者出席費 2,500 元*8 人=20,000 元(配合款)
5. 體驗活動海報設計完稿：5,100 元*2 式=10,200 元(配合款)
6. 教材圖片使用：300 元*6 張=1,800 元(配合款)
7. 教材撰稿費：1,100 元*10 千字=11,000 元(配合款)
8. 體驗活動臨時工資(專科畢)1,371 元*8 人次=10,968 元(以 11,000 元計，配合款)

注意事項：

1. 編列臨時工資，請註明「000 課程/活動」並補充學歷(專科畢/大學畢/碩士畢)。
2. 二代健保補充保費，請編列於此預算科，並請詳列算式。
3. 設計類稿費，請註明「000 課程/活動設計完稿」。
4. 受補助單位內人員不得支領稿費、請注意經費編列標準的金額區間。

單位：千元

預算科目代號	預算科目	農委會			配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計			
25-00	物品	30	0	30	0	30	說明如下

1. 體驗活動材料費(包含○○○、○○○、○○○等)250 元*100 人次=25,000 元(補助款)
2. 烹飪用具(包含○○○、○○○、○○○等)1,000 元*5 套=5,000 元(補助款)

注意事項：

1.辦理體驗活動或課程所需之材料費，農產品單價上限 300 元/每份；漁畜產品單價上限 500 元/每份。

2.物品編列請依本計畫之關聯性與必要性核實編列，並本樽節原則，應儘量減少一次性耗材，如食材、包材等。

3.各項材料費應詳列各項物品內容，並請分項填寫。

例：

(1)○○○課程用可重複使用烹飪用品(包含○○○、○○○、○○○等)000 元*00 組
=0,000 元

(2)○○○課程用一次性耗材材料(包含○○○、○○○、○○○等)000 元*00 份= 0,000 元

單位：千元

預算科目代號	預算科目	農委會			配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計			
26-10	雜支	14.3	0	14.3	3	17.3	說明如下

1. 便當 80 元*4 場*20 人=6,400 元(補助款)

2. 講義手冊 50 元*5 場*20 人=5,000 元(補助款)

3. 學童體驗保險費 10 元*60 人=600 元(補助款)

4. 雜項用品(包含活動場地布置、文具紙張、印刷、郵資等)5,300 元(其中補助款 2,300 元，配合款 3,000 元)

注意事項：

1. 雜項如超過補助款 10%，應詳列預算項目明細。

2. 保險費用應編列補助款。(需與量化效益人次相同，若含工作人員須註明)

單位：千元

預算科目代號	預算科目	農委會			配合款	合計	說明
		經常門	資本門	小計			
28-10	國內旅費	5	0	5	10	15	說明如下

1. 國內旅費 1,000 元*15 人=15,000 元(其中補助款 5,000 元，配合款 10,000 元)

注意事項：

1.參加本計畫相關會議及工作坊，可編列至國內差旅費用。

附件五 會計科目與補助經費編列標準說明

科目名稱與代號		編列標準說明
20-00 業務費	21-10 租金	<p>1. 教室或活動場地租金以日為單位;使用自己單位場地不得編列租金。</p> <p>2. 場地租金未達50人, 每天以11,760元為限;50人以上未達100人, 每天以16,400元為限; 100人以上, 每天以24,560元為限。<u>(應儘量減少租金支出)</u></p> <p>3. 編列補助款車輛租金每日每車租金以10,000元為限。</p>
	23-00 按日按件 計資酬金	<p>1. 農委會相關人員除實際擔任授課講座, 得依內聘講座標準支領鐘點費外, 不得由計畫支領任何酬勞。</p> <p>2. 外聘專家2,000元/節以下編列、內聘1,000元/節以下編列。<u>(授課時間每節為50分鐘; 連續上課2節者為90分鐘。未滿者講座鐘點費應減半支給)</u></p> <p>3. 現場協助教學並實際授課人員: 500元/節。</p> <p>4. 臨時工資: 專科畢及以下1,436元、大學畢1,478元、碩士畢1,549元/日。</p> <p>5. 按時計酬者, 每小時基本工資為176元, 請依據勞動部公布之基本工資規定辦理。</p> <p>6. 雇主應提撥之健保補充保費請編列於此科目下, 請依據衛生福利部中央健康保險署規定辦理。</p> <p>7. 出席費: 以每次會議2,500元為上限。(其他相關規定請見中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點)</p> <p>8. 稿費:</p> <p>(1) 撰稿: 1,100元至1,600元/每千字。</p> <p>(2) 審查費: 中文300元至380元/每千字或1,220元至1,830元/每件。</p> <p>(3) 譯稿、潤稿、整冊書籍濃縮、編稿、圖片使用、圖片版權、設計完稿, 以及審查 圖片、海報、宣傳摺頁等: 由各機關學校依政府採購法相關規定, 或本於權責自訂基準辦理。</p> <p>(其他相關規定請見中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點; <u>受補助單位內人員不得支領稿費</u>)</p>
	25-00 物品	<p>1. <u>因辦理體驗活動或課程所需之材料費, 農產品單價上限300元/每份; 漁畜產品單價上限500元/每份。</u></p> <p>2. 凡實施計畫所需使用年限未達兩年或<u>單價未達1萬元</u>之消耗或非消耗品購置費用屬之, 應以採購執行計畫所需之物品為限, 避免一般事務性之支出, 如照相機、印表機、計算機等。</p>

科目名稱與代號	編列標準說明
	3. 不得編列油料。 4. 影印機、傳真機、印表機等相關耗材請編列於此科目下。 5. <u>一次性材料及活動相關費用。(應儘量減少一次性體驗耗材，如食材、包材等。)</u>
26-10 雜支	1. 便當：每人每餐以80元為限，但購買使用在地農產品（三章一Q農產品）作為主菜、主食或主要原料者，以100元為限。 2. 講義手冊不得超過150元/本。 3. 場地清潔費/維護費：最高編列3,000元/場。 <u>(不得與租金同時編列)</u> 4. 保險費用應編列補助款。 5. 凡除前所列舉者以外其他事務費用，應以與實施計畫有直接關係者為限，如印刷、文具紙張、一般圖書雜誌、會議餐點、郵電等。應以與實施計畫有直接關係者為限，額度以不超過計畫預算10%為原則，如確有需要超過10%，應詳列預算明細， <u>但不得超過20%</u> 。另不得編列宣導品、紀念品、資料袋、拋棄式個人盥洗用品等。
28-10 國內旅費	1. 含講師及工作人員旅費。 2. 執行本計畫之差旅費用請依國內出差旅費報支要點辦理。

* 各會計科目一律依4捨5入原則，於個別科目內細項進位至新臺幣百元，科目則總計進位至新臺幣千元。

* 上述未詳列之經費運用相關規定請參考行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊、行政院農業委員會主管計畫補助基準等。

附件六 112 年食農教育推廣計畫報名資料

一、單位基本資料

申請單位正式全銜	(須與關防相同)
申請單位統一編號	
申請單位類別	<input type="checkbox"/> 第一類 (如申請樂農城市 B 組請勾選： <input type="checkbox"/> 原住民族 <input type="checkbox"/> 離島 <input type="checkbox"/> 偏遠地區 <input type="checkbox"/> 非山非市)
	<input type="checkbox"/> 第二類
	<input type="checkbox"/> 第三類
執行相關計畫達三年	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申請單位所在縣市	
公文收件地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

二、計畫申請項目

申請類型 (「*」表示為加碼組別)	<input type="checkbox"/> 學校組 <input type="checkbox"/> 學校組_食物日* <input type="checkbox"/> 樂農城市 A 組 <input type="checkbox"/> 樂農城市 A 組_食物日* <input type="checkbox"/> 樂農城市 B 組 <input type="checkbox"/> 樂農城市 B 組_食物日* <input type="checkbox"/> 社會產業組 <input type="checkbox"/> 社會產業組_食物日*
主題農產品品項 (須與附件資料所提內容相符)	品項：_____
計畫實施場域所在縣市	

三、計畫執行成員(如表格篇幅不足,請依格式自行增列)

(一)計畫主要執行人員(單位內部成員)：

姓名	單位	職稱	專長領域	預計負責之工作內容

(二)外部合作單位：

除第(一)點所列之計畫主要執行人員,預計還有哪些外部人士或團體共同籌備本計畫之所須工作?

姓名	單位	職稱	專長領域	預計協助之工作內容
				<input type="checkbox"/> 籌備會議 <input type="checkbox"/> 教材編撰 <input type="checkbox"/> 教學規劃 <input type="checkbox"/> 活動/課程之進行 <input type="checkbox"/> 其他： <hr/>
				<input type="checkbox"/> 籌備會議 <input type="checkbox"/> 教材編撰 <input type="checkbox"/> 教學規劃 <input type="checkbox"/> 活動/課程之進行 <input type="checkbox"/> 其他： <hr/>
				<input type="checkbox"/> 籌備會議 <input type="checkbox"/> 教材編撰 <input type="checkbox"/> 教學規劃 <input type="checkbox"/> 活動/課程之進行 <input type="checkbox"/> 其他： <hr/>

附件七 112 年食農教育推廣計畫（學校組）附件資料 1

(高中職以下學校，請填寫此附件資料)

食農教育教案設計內容：

請至少提出 8 節課之規劃，並符合研提原則中有關「食農教育概念架構及學習內容」之規定。

一、單元課程架構表

單元名稱	節數	教學重點*

* 如表格篇幅不足，請依上述格式自行增列。

二、單元教學活動設計表

教案名稱		設計者	
學習領域	(領域/科別)	時間	○○分鐘/○節
學習對象	(年段/年級)	人數	
食農教育 概念面項	<input checked="" type="checkbox"/> 農業生產與環境 <input type="checkbox"/> 飲食健康與消費 <input type="checkbox"/> 飲食生活與文化 (至少選擇 2 個面項(農業生產與環境為必選)，及就其「學習內容」發展教學設計。)	食農教育 學習內容	1. _____ 2. _____ 3. _____ (請參考第 3-4 頁，條列所選「三面」對應的「學習內容」)
主題農產品 (請寫 1 種)	品項：_____		
單元設計理念			
12 年課綱	表現 標準		

	內容 標準		
議題融入			
單元目標	1. 2.	學習目標	1-1 1-2 2-1 2-2
學生 學習條件分析			
教學前準備	教師準備：		學生準備：
教材來源 (或參考資料)			
單元架構與時間分配			
<pre> graph TD A[單元名稱] --- B[活動(一)名稱 ○節] A --- C[活動(二)名稱 ○節] A --- D[活動(三)名稱 ○節] </pre>			
教學計畫*			
時間	學習目標	教學流程/ 教學內容	教學資源/ 教學評量
第一節 ○分鐘 ○分鐘	1-1 1-2	活動○： (活動名稱) 活動○： (活動名稱)	
第二節 ○分鐘		活動○： (活動名稱)	

* 如表格篇幅不足，請依上述格式自行增列。

附件八 112 年食農教育推廣計畫（學校組）附件資料 2

(大專校院請填寫此附件資料)

食農教育教學設計內容：

請至少提出 8 節課之規劃，並符合研提原則中有關「食農教育概念架構及學習內容」之規定。

一、教學計畫表

課程名稱		授課教師	
開課系所	(領域/科別)	時間	○○分鐘/○節
學習對象	(年級)	人數	
食農教育 概念面項	<input checked="" type="checkbox"/> 農業生產與環境 <input type="checkbox"/> 飲食健康與消費 <input type="checkbox"/> 飲食生活與文化 (至少選擇 2 個面項 (農業生產與環境為必 選), 及就其「學習內 容」發展教學設計。)	食農教育 學習內容	1. _____ 2. _____ 3. _____ (請參考第 3-4 頁, 條列 所選「三面」對應的「學 習內容」)
主題農產品 (請寫 1 種)	品項: _____		
教學目標			
教學方法			
評量方式			
教材來源 (或參考資料)			
課程計畫			
週次	授課內容及活動		
一			
二			
三			

* 如表格篇幅不足，請依上述格式自行增列。

附件九 112 年食農教育推廣計畫（樂農城市 A 組）附件資料

食農教育教案設計內容：

請至少提出 8 節課之規劃，並符合研提原則中有關「食農教育概念架構及學習內容」之規定。

一、單元課程架構表

單元名稱	節數	教學重點*

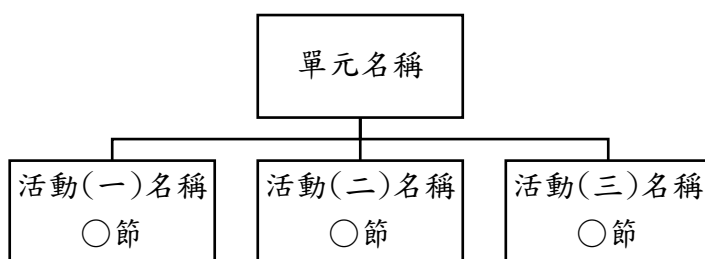
* 如表格篇幅不足，請依上述格式自行增列。

二、單元教學活動設計表

教案名稱		設計者	
學習領域	(領域/科別)	時間	○○分鐘/○節
學習對象	(年段/年級)	人數	
食農教育 概念面項	<input checked="" type="checkbox"/> 農業生產與環境 <input type="checkbox"/> 飲食健康與消費 <input type="checkbox"/> 飲食生活與文化 (至少選擇 2 個面項(農業生產與環境為必選)，及就其「學習內容」發展教學設計。)	食農教育 學習內容	1. _____ 2. _____ 3. _____ (請參考第 3-4 頁，條列所選「三面」對應的「學習內容」)
主題農產品 (請寫 1 種)	品項：_____		
單元設計理念			
12 年課綱	表現 標準		
	內容		

	標準	
議題融入		
單元目標	1. 2.	學習目標 1-1 1-2 2-1 2-2
學生學習條件分析		
教學前準備	教師準備：	學生準備：
教材來源 (或參考資料)		
場域實作規劃	面積：_____坪。	
	設置地點及場域介紹說明：	
	實作/體驗內容規劃：	
預計施作場域照片 (2至3張)		

單元架構與時間分配



教學計畫*

時間	學習目標	教學流程/ 教學內容	教學資源/ 教學評量
第一節 ○分鐘 ○分鐘	1-1 1-2	活動○： (活動名稱) 活動○： (活動名稱)	
第二節 ○分鐘		活動○： (活動名稱)	

* 如表格篇幅不足，請依上述格式自行增列。

附件十 112 年食農教育推廣計畫（樂農城市 B 組）附件資料

適栽作物規劃與示範場域構想表：

說明貴單位食農教育之教學理念、目標、主題、對象、內容等，以及如何運用作物栽種與示範場域等規劃構想，建議可優先選擇本土農產作物。

教學規劃表			
學習領域	(領域/科別)	時間	○○分鐘/○節
學習對象	(年段/年級)	人數	
食農教育 概念面項	<input checked="" type="checkbox"/> 農業生產與環境 <input type="checkbox"/> 飲食健康與消費 <input type="checkbox"/> 飲食生活與文化 (至少選擇2個面項(農業生產與環境為必選), 及就其「學習內容」發展教學設計。)	食農教育 學習內容	1. _____ 2. _____ 3. _____ (請參考第3-4頁, 條列所選「三面」對應的「學習內容」)
栽種農產作物 (至少2種)	品項1: _____ 品項2: _____		
設計理念			
教學目標			
教學內容與場域 規劃 *請說明活動/課程的預計辦理場域、進行方式/規則、情境、預計操作的道具、是	面積: _____ 坪。		
	設置地點及場域介紹說明:		

<p>否有自製教材、 注意事項、效果 評量方法等。</p>	<p>實作/體驗內容規劃：</p>
<p>預計施作場域照 片 (2 至 3 張)</p>	
<p>預定實施場次 *應進行至少 2 場 次體驗學習活動 或課程。</p>	<p>場次一 日期：111 年____月____日 名稱： 地點：</p> <hr/> <p>場次二 日期：111 年____月____日 名稱： 地點：</p>

* 如表格篇幅不足，請依上述格式自行增列。

附件十一 112 年食農教育推廣計畫（社會產業組）附件資料

活動設計與教材設計規劃構想：

說明貴單位食農教育之教學理念、目標、主題、對象、內容等，以及如何運用相關教材與參考資料等，並說明教材設計之構想、形式等。如以漫畫作為教學教材之一或自製教材，建議可優先引用臺灣原創作品或與臺灣漫畫家合作。

表 1 學習活動規劃表

<p>主題 農產品 (至少 1 種)</p>	<p>品項：_____</p> <p>(請以該品項聚焦規劃整體教學內容，如有必要(例如與該品項有在地、飲食消費及文化相關性等)，可與其它相關品項連結。)</p>		
<p>食農教育 概念面項</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 農業生產與環境</p> <p><input type="checkbox"/> 飲食健康與消費</p> <p><input type="checkbox"/> 飲食生活與文化</p> <p>(至少選擇 2 個面項(農業生產與環境為必選)，及就其「學習內容」發展教學內容。)</p>	<p>食農教育 學習內容</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>(請參考第 3-4 頁，條列所選「三面」對應的「學習內容」)</p>
<p>學習者 不同年齡與 發展階段</p>	<p>年齡與發展階段：_____</p>		
<p>教案名稱</p>	<p>_____</p>		
<p>教學理念</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>(說明為何選擇該教學主題、農產品、學習者之年齡等推廣食農教育，以及與在地相關產業及資源的連結性等。)</p>		
<p>計畫目標</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p>		

3. _____ (說明希望學習者能獲得或瞭解什麼知能，並運用於生活中哪些方面？透過食農教學，希望協助單位/團體/人員增進什麼能力？從而深耕哪些經營項目？促進哪些地方產業的發展等。)				
預定實施場次	場次一	日期	112 年____月____日	
		地點		
	場次二	日期	112 年____月____日	
		地點		
*各單位應以同一套教材及教學內容進行至少 2 場次體驗學習活動或課程，並作滾動式改善與調整，於結案時繳交調整後之內容；過程中本計畫將安排查訪員隨時訪視或輔導，協助優化教學內容。				
教學大綱 (草案)				
教學時間	教學內容 (建議 200-500 字以內，請於下欄說明活動/課程的預計辦理場域、進行方式/規則、情境、預計操作的道具、注意事項、效果評量方法等)		參考資料 (說明活動/課程中各階段主要運用之教材、網路資源等。)	自製教材名稱 (表 2) (各單位請至少自行設計 1 份教材)
_____分鐘	主題 1： 內容：		參考資料 1-1： 參考資料 1-2：	
_____分鐘	主題 2： 內容：		參考資料 2-1： 參考資料 2-2：	

表 2 自製教材設計構想表

表 2 自製教材設計構想表			
教材名稱			
教材形式	<input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 簡報 PPT <input type="checkbox"/> 手冊 <input type="checkbox"/> 圖卡 <input type="checkbox"/> 繪本 <input type="checkbox"/> 電子書 <input type="checkbox"/> 影片 <input type="checkbox"/> 漫畫 <input type="checkbox"/> 有聲書 <input type="checkbox"/> 桌遊 <input type="checkbox"/> 立體教具 <input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> DM 其它：_____		
規格/篇幅	_____ (如頁數、尺寸(長*寬)、體積(長*寬*高)、長度(影片、聲音等)、字數等)	建議 教學時間	_____分鐘
各單元主題內容	1. (單元 1...) 2. (單元 2...) 3. (單元 3...) (請說明教材預計內容各單元/章節/分類...等及其主題)		
使用情境與方式	(請說明教材預計使用之情境與如何配合教學規劃)		
參考資料	1. 2. 3. (教材製作所參考之資料，以及協助瞭解食農教育發展之相關資料，如相關領域的經典書籍、國內外官方及相關議題網站等)		
注意事項	1. 本計畫所認定之著作權人為各申請單位，各申請單位與相關成員/作者之間的著作權歸屬，請自行協議；如有爭議，農委會將不受理相關之爭端解決。 2. 申請單位及相關成員/作者須確認計畫書內容包含附加檔案等無剽竊、侵犯他人著作權，以及違反學術倫理等事項；如有違反情事，一切法律責任由申請單位及相關成員/作者自行負責。		

備註：各單位請至少自行設計 1 份教材；1 張表僅填寫 1 份教材；如欲設計 2 份以上教材，請自行複製此「自製教材設計構想表」續說明之。

附件十二 112 年食農教育推廣計畫加碼項目（食物日）附件資料

一、食物日活動規劃構想：

請依據「食物日」概念辦理至少 1 場次活動（須於每月 15 日當天辦理）。

預計辦理場次 (可自行增列)	日期：112 年____月____日 地點：
辦理對象	
辦理方式	(請說明辦理理念、實施方法與步驟、實施期間等)
擴散方式	(請說明食農教育擴散人次之管道及計算方式)
預期效益及亮點	(請說明亮點，包含對象、方法及成效)

附件十三 提案函文範本

(貴單位全銜) 函

地址：(郵遞區號) ○○○

○○○○○○○○○○

承辦人：○○○

電話：(○○) ○○○○○○

傳真：(○○) ○○○○○○

電子信箱：○○@○○○○○

受文者：財團法人中國生產力中心

發文日期：中華民國 112 年○月○○日

發文字號：○○字第○○○○○○號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文

主旨：檢送行政院農業委員會 112 年食農教育推廣計畫之研提計畫書
(含附件資料) 紙本暨電子檔 1 份，請 查照。

說明：

- 一、依據旨揭計畫徵案簡章規定辦理。
- 二、電子檔下載連結：<http://○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○>。

正本：財團法人中國生產力中心

附件十四 112 年食農教育推廣計畫申請文件自我檢核表

一、第一類申請單位請檢附本頁

申請單位：

檢核人(簽章)：

連絡電話：

檢附文件	申請單位 初核	收件單位 複核
一、紙本文件 1 份（紙本請依序排列）		
1. 提案函文（請參考附件十三）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 申請文件自我檢核表（即本附件）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 研提計畫書及相關附件 申請學校組：高中職以下需檢附 3-1、3-2、3-3、大專校院需檢附 3-1、3-2、3-4； 申請樂農城市 A 組：需檢附 3-1、3-2、3-5；樂農城市 B 組：需檢附 3-1、3-2、3-6； 如有申請加碼方案：需檢附 3-7、3-8； 3-9 為非必須		
3-1 研提計畫書（附件四）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2 計畫報名資料（附件六）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3（學校組）附件資料 1（附件七）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-4（學校組）附件資料 2（附件八）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-5（樂農城市 A 組）附件資料（附件九）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-6（樂農城市 B 組）附件資料（附件十）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-7 加碼項目（食物日）附件資料（附件十一）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-8（加碼項目）合作意向書（格式自訂）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-9 計畫相關資料（非必須）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 相關證明文件		
4-1 農再系統服務機關畫面截圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、電子檔文件（雲端下載連結網址之內含檔案）		
1. 紙本文件「3.研提計畫書及相關附件資料」之 word 檔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 提案說明影片（如第 12 頁說明）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

112 年食農教育推廣計畫申請文件自我檢核表

二、第二類及第三類申請單位請檢附本頁

申請單位：

檢核人(簽章)：

連絡電話：

檢附文件	申請單位 初核	收件單位 複核
一、紙本文件 1 份（紙本請依序排列）		
1. 提案函文（請參考附件十三）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 申請文件自我檢核表（即本附件）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 研提計畫書及相關附件		
申請社會產業組：需檢附 3-1、3-2、3-3；如有申請加碼方案：需檢附 3-4、3-5；3-6 為非必須		
3-1 研提計畫書（附件四）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-2 計畫報名資料（附件六）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3（社會產業組）附件資料（附件十一）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-4 加碼項目（食物日）附件資料（附件十二）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-5（加碼項目）合作意向書（格式自訂）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-6 計畫相關資料（非必須）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 相關證明文件		
第二類申請單位：需檢附 4-1、4-2、4-3；第三類申請單位：需檢附 4-1、4-4、4-5		
4-1 農再系統服務機關畫面截圖	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-2 主管機關登記或設立證明文件影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-3 法人登記書（非必須）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-4 公司登記證明文件影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-5 財政部國稅局出具之最近 1 個月無違章欠稅證明影本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、電子檔文件（雲端下載連結網址之內含檔案）		
1. 紙本文件「3.研提計畫書及相關附件資料」之 word 檔	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 提案說明影片（如第 12 頁說明）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

112 年食農教育推廣計畫諮詢窗口

財團法人中國生產力中心 農業經管組

地址：(221432) 新北市汐止區新台五路一段 79 號 2 樓

諮詢電話：(02) 2698-2989 分機 03316 鄧專員、03299 涂專員

E-mail：食農教育推廣計畫 CPC 專用信箱 fae_cpc@cpc.tw

聯絡時間：周一至周五，09:00-12:00；13:00-17:00

本徵案簡章內容若有變動，請以行政院農業委員會「食農教育資訊整合平臺」

網頁公告為主，網址：<https://fae.coa.gov.tw> (首頁/計畫申請/112 年)