

113年度

苗栗縣 **原**住民族部落大學



基本型課程

開課手冊

目錄

113年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程申請須知.....	2
113年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程參考.....	5
113年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程開課申請表.....	8
113年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程開課申請計畫.....	9
113年苗栗縣原住民族部落大學-成果報告書檢核表.....	17
113年度苗栗縣原住民族部落大學課程學員名冊.....	18
授課時間、課程內容及講師(助講)簽到表.....	20
學員上課簽到(退)點名單.....	21
113年度苗栗縣原住民族部落大學課程學員評量紀錄表.....	22
113年度苗栗縣原住民族部落大學-學習問卷調查表.....	27

113 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程申請須知

一、課程類型：

苗栗縣原住民族部落大學之課程規劃請參考附件 A『[課程規劃](#)』，由各部落或講師提出適合部落需求的課程。

【113 年度課程統一申請，開課申請截止日：113 年 4 月 24 日】

二、申請方式：

- (一) 由各部落教室召開部落會議，凝聚共識後提出申請。
- (二) 由講師個人依據專業能力提出申請。

三、開課條件

每學期開課申請期間內，每班報名學員人數至少 12 人以上（2/3 以上需為原住民籍，且至少須有 4 名新學員），即可申請開課。

四、上課時間及課程內容要求

- (一) 上課時間由部落自行決定，課程時間亦可彈性調整（但需事先向校本部報備），依課程需求排課，一門課程 36 個小時(2 學分)不硬性規範要上滿 12 週。原住民族部落大學專員將不定期到班訪視，作為評鑑各部落年度的辦理成效之評鑑項目。
- (二) 最後一堂課應辦理師生座談及成果發表。
- (三) 課程內應安排 3 小時的原住民族歷史文化、推廣部落/社區事故傷害防治、性別平等、婦女培力及公共議題研討等相關課程。

五、上課地點：上課教室由部落自行決定，如學校、教會、活動中心、文健站、協會、工作坊等

六、講師聘任

- (一) 講師、助理講師由部落（即開課團體）自行聘請，如無適合人選，可委請校本部遴選或推薦合宜的師資來協助。
- (二) 具專業證照或母語證照之授課講師及助理講師優先聘請。

七、助理講師

依照課程需求（**操作性課程**）聘請助理講師擔任**協同教學及學科聯絡人**，協助處理教學及課務事宜。課程期間各部落教室助理講師；須拍攝每一次課程學習概況照片及 5 分鐘的課程影片，於課程結束後兩週內將照片及影片原始檔案燒成光碟與課程成果報告書一同寄至苗栗縣政府(原住民族及族群發展處)。助理講師以不列入學員名單為原則。

八、申請表件：

欲申請課程需填妥課程申請表、計畫書、講師及助理講師簡歷、課程教學進度表、經費概算表；填寫完後併同部落會議紀錄請寄至苗栗縣政府(原住民族及族群發展處)，聯絡電話：037-559226；地址：36046 苗栗市府前路3號(請將電子檔 mail 至指定信箱 a031254@ems.miaoli.gov.tw，並輔以電話確認是否收到信件)(相關申請資料一定要提交電子檔案以便作業，感謝您！)。於部落大學開課之講師，同一人至多核定2門課程(72小時)。

九、課程審查程序

(一) 部落會議討論及初審：

本年度開課申請，須擬請各族群開課講師組織部落會議（推舉部落會議主持人、紀錄及五人課程審查小組），進行課程討論及初審工作，經部落會議同意後，始得向部大提出開課申請〈開課計畫中應檢附部落會議紀錄及照片〉。

(二) 學者專家複審：

經部落會議同意並將開課申請表件送苗栗縣政府（截止日：113年4月24日）後，校本部邀請學者專家舉辦課程審查會議複審，請提出開課申請之講師務必出席本會議，並進行5分鐘之課程說明，出席者優先錄取。

※課程審查程序請參閱附件B

十、正式開課

課程審查通過之課程，請於會議結束一週內提送修正過後之開課計畫書、學員名冊。（相關申請資料請務必提交電子檔案，否則恕不受理）。若未於期限內繳交資料齊全者，視同放棄開課申請，部落大學得通知候補部落教室提交正式開課申請，上課第一天須通知部落大學人員方便到場紀錄，課程期間將不定時訪視課程以提供協助課程需求；訪視期間學員須配合填寫問卷調查表做為日後課程改進依據。

十一、學期工作事項

本年度預計辦理1場次講師知能研習，並於期初辦理開學典禮、期末舉辦評鑑暨成果展，請各位講師務必出席師資研討活動，並掌握經費核銷時程（課程結束兩週內請即時核銷）。講師教學、參與校本部活動、經費核銷情形及期末成果展表現等等將列入本年度部落教室評鑑項目及課程獎勵依據。另請老師們追蹤學員學習成效，務必填寫課務日誌。

十二、部落教室不定期及集中訪視輔導

原住民部落大學將辦理各部落教室不定期及集中訪視輔導，以作為學期末

評選及經費申請核撥之依據。請各開課單位務必留意：講師各項會議出席狀況、學員請假與出席率、成果展學員參與情形、訪查紀錄、學員心得分享、課程成果呈現等）。

十三、課程及學員獎勵

為感謝部落講師及學員在終身學習的推廣與付出；賡續辦理優良課程評選及終身學習楷模計畫，優良課程評選：獎勵「特優」課程一門禮券 5,000 元、「優等」課程三門禮券 2,000 元，上述獲選開課單位亦可獲得禮券 2,000 元；終身學習楷模遴選績優學員頒發禮卷；詳細計畫內容另案公告。

十四、請款說明

機關學校、協會請款大收據請務必加蓋校印、圖記：

- (一) 機關學校請款請檢附 (1) 收款收據 (2) 經費支出明細表，支出憑證自行留存備查。
- (二) 協會、工作坊請款請檢附 (1) 收款收據 (2) 經費支出明細表 (3) 支出憑證正本，支出憑證請自行影印留存。



113 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程參考

	編號	學程類別	課程名稱(參考)
教育學群	1	語文教育學程	原住民族語聽說讀寫課程(含初階與進階教學)、原住民族語認證班等
	2	社區教育學程	部落整體營造與經營、部落學習團體的推動、特色部落營造、在地伴手禮推動、「原」藝推廣及產業永續發展、部落活力計畫等
	3	人權教育學程	原住民族人權、部落自治與發展議題、生活法律知識、原住民族法規案例研討、原住民族公共議題案例研析(分齡設定議題)等
經濟學群	4	產業經營學程	遊程規劃-現代部落面貌-部落參訪、特色產業參觀活動(工藝產業、民宿、農林業、休閒觀光)。部落特色產業之實務(林下經濟)、原住民(有機)農業評估與開發、生態產業及生物多樣性產業經營、行銷管理及金融理財課程等
	5	資訊應用學程	網路生活e用、網頁設計與應用、部落格與網路資源、電腦繪圖與影像處理、數位攝影與編修課程、多媒體動畫設計與製作、*微電影拍攝教學、上網投標、計畫書撰寫及辦理核銷課程等
	6	職業訓練學程	原住民族傳統技藝研習、原住民圖騰美甲師訓練、照護服務員訓練、社會工作學分修習、無毒農作之輔導與開發、原住民族傳統美食教學、原住民工藝師認證班、原住民國家級樂舞表演藝術、原住民在地食材烘焙班、保母訓練班、中餐檢定丙級考照班等
文化學群	7	文化探索學程	原住民傳統歌謠傳唱暨祭典傳唱、原住民傳統樂器製作、原住民文史工作採訪編輯、原住民部落誌撰寫、田野調查訓練、山林的智慧---學習原住民野外求生技能、原住民傳統動植物智慧、原住民植物編染技能、原住民建屋智慧-(例如排灣族石板屋、達悟族半穴屋)、傳統新文化--都市原住民的故事與議題、原住民紀錄片賞析與研討、聽耆老說故事等

	編號	學程類別	課程名稱(參考)
生活學群	8	婦女教育學程	婦女教育多元課程、婦女與社會運動及政治參與等議題、多元文化性別教育、婦女健康與性別教育、婚姻關係及家庭、教養方法與態度、親子衝突、家庭文化、家庭休閒活動、親師溝通合作等
	9	親職教育學程	兒童及青少年生理、父母角色、教養方法與態度、親子衝突、兩性教育、家庭活動、親師合作、學習型家庭、兒童及青少年心理、父母教育態度、親子溝通、兩性與婚姻關係、家庭文化、家庭休閒、居家美觀、家庭暴力防治等
	10	健康照護學程	原住民長期照顧、健康促進與衛生教育、個人衛生與傳染病、婦女健康、養生保健/健康課程、原住民的飲食與營養、慢性病與居家照護、兒童及青少年健康促進、心肺復甦術(CPR)急救課程等銀髮族居家照顧服務與資源認識、老人健康保健與照護技術、老人養生保健/健康課程(膝關節預防保健、下背痛改善、CPR課程)、老人運動與休閒、銀髮族正確用藥、老人養生保健(營養保健、膳食療養、烹飪美食等)、老人財務管理規劃、老人心理諮商與輔導等

113年度苗栗縣原住民族部落大學課程審查程序

壹、程序一：部落會議（初審）

- 一、各族群開課講師組織部落會議
(推舉部落會議主持人、紀錄及五人課程審查小組)
- 二、進行課程討論及初審工作
(與原住民部落生活、文化及傳統知識有何關聯)。
- 三、經部落會議同意後，始得提出開課申請。
- 四、開課計畫中應檢附部落會議紀錄及照片。

貳、程序二：學者專家審查（複審）

- 一、課程計畫書面審查
- 二、講師、助理講師資格審查：
 - 1.專業證照
 - 2.母語證照
 - 3.與課程相關之特殊或優秀表現證明
 - 4.未違反教師法第四章任用限制第31條之相關規定。
- 三、講師課程口頭報告（簡報）五分鐘：
 - 1.課程理念
 - 2.課程計畫(大綱、內容)
 - 3.其他(與在地連結互動程度、社區參與及服務等)
 - 4.預期效益

113 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程開課申請表

編號：

課程名稱		預計招生數	
課程期別 (請擇一勾選)		☐ 春季班 ☐ 秋季班 ☐ 春季班暨秋季班	
授課日期		授課時間	
課程時數		每季_____小時，計_____小時	
所屬學群及學程	教育學群	☐ 原住民語文教育學程 ☐ 原住民社區教育學程 ☐ 原住民人權教育學程	生活學群 ☐ 原住民親職教育學程 ☐ 原住民婦女教育學程 ☐ 原住民健康照護學程
	經濟學群	☐ 原住民資訊應用學程 ☐ 原住民職業訓練學程 ☐ 原住民產業經營學程	文化學群 ☐ 原住民文化探索學程
申請單位	名稱	(請填全銜)	
	地址		
	負責人		連絡電話
	連絡人		連絡電話

113 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程開課申請計畫

一、課程名稱：

二、開課部落（社區）：

三、上課地點：（請填寫詳細）

（一）地點：

（二）地址：

四、授課教師：

五、課程簡介及目標：

（一）課程簡介：

（二）課程目標

1. 認知目標：

2. 技能目標：

3. 情意目標：

六、教學內容及方法：

（一）教學內容：

（二）授課方法：

請描述上課方法，如課堂討論與發表、影片欣賞、參觀訪問、實際操作練習、情境教學…等。

七、預期學習成效：

（一）對部落發展(如產值)：

（二）對學員未來發展：

（三）對教學效果：

八、成績評量方式：（請詳列評量配分方式）

（一）平時評量：％(方式及評量比例請依實際需求訂定)

- | | | |
|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. |
| 4. | 5. | 6. |
| 7. | 8. | |

（二）期末評量：％(方式及評量比例請依實際需求訂定)

- 1.
- 2.

（三）學員學習心得：％

九、教學使用教材：

十、教學場地照片(2 張)：

113 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程師資基本資料—講師

部落(社區)名稱：_____課程名稱：_____

姓 名	性 別		(請貼 2 吋照片 1 張)
出生日期	年 月 日	族別	
身分證字號	聯絡電話		
E-mail			
通訊地址			
帳號	請註明銀行全銜—包含哪一分行（以郵局帳號優先）		
學歷	學校	科系	畢（肄）業
工作經歷	服務單位	職務	服務期間
			年~ 年
			年~ 年
專業證照 (持有母語證照務請 填寫)	證照名稱	核發單位	核發年份
			年
			年
個人在部大績效 (近三年)			
個人在部大之外 特殊表現 (近三年)			
培訓學員 績效(近三年)			

有關績效部分請檢附相關證明(影本、相片…等)

苗栗縣政府個人資料使用同意書－講師

- 一、本府(苗栗縣政府)因業務或會務而獲取您下列個人資料：姓名、連絡方式(包括但不限於 電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本府將基於個人資料保護法及相關法令之規定下，依本府隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、您同意本府相關業務以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行連絡、提供您相關服務及資訊，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
- 四、您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本府：
- (一) 查詢或請求閱覽。
 - (二) 請求製給複製本。
 - (三) 請求補充或更正。
 - (四) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五) 請求刪除。
- 但因您行使上述權利而導致本府相關業務對您的權益產生減損時，本府不負相關賠償責任。
- 五、若您所提供之個人資料，經檢舉或本府發現不足以確認您的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，本府有權暫時停止提供對您的服務，若有不便之處敬請見諒。
- 六、本府針對您的個人資料利用之期間：自您簽署同意書起至您請求刪除個資為止。
- 七、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本府留存此同意書，供日後取出查驗。

立同意書人(親筆簽名)：

中 華 民 國 113 年 月 日

113 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程師資基本資料—助理講師

部落(社區)名稱：_____課程名稱：_____

姓 名			性 別		(請貼 2 吋照片 1 張)
出生日期	年	月	日	族別	
身分證字號			聯絡電話		
E-mail					
通訊地址					
帳號	請註明銀行全銜—包含哪一分行（以郵局帳號優先）				
學歷	學校		科系		畢（肄）業
工作經歷	服務單位		職務		服務期間
					年~ 年
					年~ 年
專業證照 (持有母語證照 務請填寫)	證照名稱		核發單位		核發年份
					年
					年
特殊表現					

※助理講師工作事項：

經查核完成下列事項始撥付助理講師費

- 1.請講師或助講參加部大各項研習課程及相關活動。
- 2.協助紀錄及拍攝每一次課堂情形，並檔案上傳至部大 FB 粉絲專業。
- 3.協助講師聯繫學員上課及課前點名工作。
- 4.協助講師彙集學員學習成果資料及經費核銷工作。
- 5.參加部大年度成果展。

苗栗縣政府個人資料使用同意書－助理講師

- 一、本府(苗栗縣政府)因業務或會務而獲取您下列個人資料：姓名、連絡方式(包括但不限於 電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本府將基於個人資料保護法及相關法令之規定下，依本府隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、您同意本府相關業務以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行連絡、提供您相關服務及資訊，以及其他隱私權保護政策規範之使用方式。
- 四、您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本府：
 - (六) 查詢或請求閱覽。
 - (七) 請求製給複製本。
 - (八) 請求補充或更正。
 - (九) 請求停止蒐集、處理及利用。
 - (十) 請求刪除。但因您行使上述權利而導致本府相關業務對您的權益產生減損時，本府不負相關賠償責任。
- 五、若您所提供之個人資料，經檢舉或本府發現不足以確認您的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，本府有權暫時停止提供對您的服務，若有不便之處敬請見諒。
- 六、本府針對您的個人資料利用之期間：自您簽署同意書起至您請求刪除個資為止。
- 七、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本府留存此同意書，供日後取出查驗。

立同意書人(親筆簽名)：

中 華 民 國 113 年 月 日

113 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程教學進度表

部落(社區)名稱：_____課程名稱：_____

☐春季班☐秋季班

週次	日期	時數	教學重點	內容簡介	備註
1	3/25	1800~2100			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
總時數			小時		

備註：同時申請春季班及秋季班者，請分別填列。

113 年度苗栗縣原住民族部落大學基本型課程申請經費概算表
編號：

課程季別	☐ 春季班 ☐ 秋季班 ☐ 春季班暨秋季班(請擇一勾選)			
開課單位				
課程名稱				
總預算金額				
	經 費 明 細			
項目	單價	數量	總價	備註
講師鐘點費	1,200	36 小時	0	一律 1,200 元為標準
助理講師費	600	36 小時	0	一律 600 元為標準 (視課程類別申請,部分課程將不予補助理講師費)
材料費		1 門	0	1.課程基本材料費最高限 3,000 元 2.依課程需求可斟酌不申請或調整費用,經本校核定為主(請詳實註明)。
講師交通費		次	0	1.以外縣市講師為限。 2.依實際公共交通工具費用核銷 (外縣市單次往返最多 500 元)
場地租借費 (含清潔水電)		1 場	0	1.若場地無須支付租金,不可申請場租費。 2.借用機關團體場地每場 1,000 元。 3.同部落同地點開設多門科目,限申請一門場租費。 4.需租借特殊場地,專案另行處理。
行政雜支費	1,500	1 式	0	含成果報告依實核銷;最高限額每門課 1,500 元
總計	\$ 0 (新台幣*****元整)			

承辦人：

主計：

負責人：

請款說明：

1. 機關學校、協會請款大收據請務必加蓋校印、圖記。
2. 機關學校請款請檢附 (1) 收款收據 (2) 經費支出明細表。支出憑證自行留存備查。
3. 協會、工作坊請款請檢附 (1) 收款收據 (2) 經費支出明細表 (3) 支出憑證正本。支出憑證請自行影印留存。

113 年度苗栗縣原住民族部落大學部落會議

(課程討論及初審會議) 紀錄

一、部落名稱：_____ 部落

二、時間：

三、地點：

四、會議主持人(主席)：

五、紀錄：

六、會議課程審查小組(五人)：

編號	姓名	性別	戶籍地址	電話	族別
1					
2					
3					
4					
5					

七、課程申請人(講師)簽名：

八、主席致詞

九、討論事項(部落課程需求說明)：

(一)課程名稱：

(二)需求說明：

(三)講師(助理講師)人選：

(四)學員人數：

(五)招生方式：

十、決議事項

十一、臨時動議

十二、散會：(時間)

十三、部落會議照片：(至少3張)

113年苗栗縣原住民族部落大學-成果報告書檢核表

部落(社區)名稱：_____課程名稱：_____

☐春季班 ☐秋季班

編號	檢核項目	資料齊全請確實檢視後勾選 (如有遺漏將退件不予核銷)		備註
1	計畫申請書			
2	課程表			
3	講師、助理講師基本資料			
4	學員名冊			
5	講師、助理講師簽到簿			
6	學員簽到(點名)簿			
7	每週教學日誌(圖文並茂)			
8	支出明細表			
9	其他(佐證資料.教材…等)			
10	繳交上課完成作品一份			
11	學員問卷調查			
	確認無誤請簽章	課程負責人	部落大學 專員	

備註：

- 一、本檢核表請放置於成果報告書最前面，併同送部大承辦審核，以利檢視。
- 二、本檢核表一式2份，1份至核銷單位，另1份放入成果冊第一頁。
- 三、以上資料請依序排列裝訂，並繳交電子檔1份。

113年度苗栗縣原住民族部落大學課程學員名冊

開課部落（社區）：

課程名稱：

編號	姓名	性別	出生 日期	族別	聯絡 電話	通訊地址	112年度 是否參 加部大
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

備註：112年度未參與部落大學課程者，即為新學員。

◆ 請於開課第一堂巡視時繳交給專員



授課時間、課程內容及講師(助講)簽到表

[illegible]

113年度苗栗縣原住民族部落大學課程

學員上課簽到(退)點名單

開課部落（社區）：

課程名稱：

編號	姓名	月/日		月/日		月/日	
		簽到	簽退	簽到	簽退	簽到	簽退
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

表格不足請製行印製

講師簽名：

助理講師簽名：

113年度苗栗縣原住民族部落大學課程學員評量紀錄表

開課部落（社區）：

課程名稱：

編號	學員姓名	平時評量									心得	期末評量		總成績
		1	2	3	4	5	6	7	8	平均		1	2	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														



113年度苗栗縣原住民族部落大學教學自評表(講師填寫)

教師姓名：_____ 課程名稱：_____

老師您好：

感謝您本年度對部落及部落大學的辛苦付出。部落大學為瞭解老師本學期的授課狀況，以期未來能繼續協助老師之教學與課程安排，煩請您勾選最能真實代表您表現情形的欄位，謝謝您。部大有您真好。

說明：5完全同意、4大部分同意、3同意、2、少數同意、1不同意

檢核項目	評鑑指標	自評分數					總分
		5	4	3	2	1	
專業知能	1.充分理解部落大學課程規劃理念。						
	2.依學習者的身心發展擬出的課程規劃與教學目標。						
	3.融合地方特色與符合部落（社區）發展來設計課程教學。						
	4.所任教之課程與自己所學專業相符合。						
	5.自編符合成人學習的教材。						
	6.用心整理課程資料，並按時繳交校本部。						
教學技巧	1.運用技巧引起並維持成人學習者的學習動機。						
	2.善用教學媒體(如錄影帶、電腦、網路、投影片、錄音機等)。						
	3.善用學習者懂的詞語並使用肢體語言。						
	4.善用評量結果，檢視成人學習者的學習情形與改進教學缺失。						
	5.學員出席踴躍。						
部落回饋	1.善用部落(社區)資源作為教學教材。						
	2.引導學習者關心並討論公共事務議題。						
	3.提供學習者與部落(社區)互相交流的機會。						

	4.促進學習者凝聚部落(社區)居民的力量。						
	5.課程發展協助部落(社區)營造。						



班級經營	1.建立有利於學習的教室常規，並確實掌握學員出缺席狀況，缺課學員完成請假手續。						
	2.對學習者進行有效的學習輔導。						
	3.提供並妥善佈置互助與尊重的學習環境。						
	4.建立並維持和諧師生關係互動合作的機制。 (與學員之互動關係良好、鼓勵學員於上課中隨時提出問題並適時解答、關心學員課後學習問題…)						
部大參與	1.每學期參與部大行政會議、校務會議，藉以了解社區大學發展現況。						
	2.每學期參與部大研習課程，增進不同領域之教學經驗與技能。						
	3.主動與部大校本部連絡或諮詢各項行政業務						
	4.若是變更教學計畫、電話與地址等內容，會主動聯絡部大校本部						
	5.對於校本部所需經費核銷的部份，我會全力配合各項校本部之行政作業進度						
	6.有關學員的註冊資料與學分費繳交進度，我會全力配合各項校本部之行政作業進度						
	7.針對本次期末成果展，我投注非常多的心血準備自己的展演(動態/靜態)						
	8.針對本次期末成果展，我有全力配合校本部所提出的各項支援工作事項。						
	9.對於此次期末成果展，我會鼓勵學員與族人共同參與本次盛會。						
意見陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明）：							

一、本課程優點或特色是：

二、本課程遇到的困難或挑戰是：

三、本課程在部大未來的成長計畫：

教師簽名：_____

填寫日期：_____年_____月_____日

(學員填寫)※本自評表將於課程結束時實施！

113年度苗栗縣原住民族部落大學-學習問卷調查表

填寫日期：_____年_____月_____日

課程名稱：

任課教師：

一、課程內容

	非常同意	同意	不同意	非常不同意	無意見
1.這門課的教材(含教科書...參考資料)內容適中	☐	☐	☐	☐	☐
2.這門課老師授課進度與教學大綱相符	☐	☐	☐	☐	☐
3.這門課的課程規劃明確，有助於學生學習	☐	☐	☐	☐	☐
4.這門課的題材對您有所幫助	☐	☐	☐	☐	☐
5.下次還想學習這門課的進階課程，做更深入的學習	☐	☐	☐	☐	☐
6.這門課的教學環境與教室符合學習的需求	☐	☐	☐	☐	☐
7.整體而言，您對於這門的課程內容很滿意	☐	☐	☐	☐	☐
8.其他：	☐	☐	☐	☐	☐

二、教師教學態度與方法

	非常同意	同意	不同意	非常不同意	無意見
1.老師在課堂上與同學互動機會很多	☐	☐	☐	☐	☐
2.老師的教學方式能提高學生的學習興趣	☐	☐	☐	☐	☐
3.老師的授課表達清晰、解說有條理	☐	☐	☐	☐	☐
4.老師對學生的學習狀況十分了解與關心	☐	☐	☐	☐	☐
5.整體而言，您對於這門課老師的教學很滿意度	☐	☐	☐	☐	☐
6.整體而言，您對於這門課助理講師的教學很滿意	☐	☐	☐	☐	☐
7.其他：	☐	☐	☐	☐	☐

三、學生自評

1.您為何會來參加部落大學的課程？(可複選)

☐課程內容精彩 ☐能增加就業機會 ☐促進原住民族文化的復振 ☐想參與部落事務
☐親友邀約 ☐講授者知名度高 ☐學習第二專長 ☐其他 _____

2.您對本課程授課內容理解程度是：☐40%以下 ☐40~59% ☐60~79% ☐80~100%

3.除了上課時間外，回家之後對課程的練習次數：一週☐3~5小時☐6~8小時☐8小時以上
☐其他：_____

【第一頁/共二頁】

4.您之前有參加過部大的課程嗎？☐有，()年度，課程名稱：_____
☐沒有

5.整體而言，我從這門課得到不少收穫，願意推薦部大課程給其他人：

☐非常願意 ☐願意 ☐不願意，因為_____

6.您希望往後部落中能開設哪些類型的課程？(可複選)

☐原住民語文教育學程 ☐原住民社區教育學程 ☐原住民親職教育學程
☐原住民資訊教育學程 ☐原住民職業訓練學程 ☐原住民產業經營學程
☐原住民人權教育學程 ☐原住民婦女教育學程 ☐原住民健康照護學程
☐原住民文化探索學程 ☐其他_____

7.部落大學如果繼續開課，您再度參與課程的意願：

☐會排除萬難參與

☐視狀況參與(開課內容與時間是否配合)，因為_____

請問您是否知道您親友所在的部落有需要或有意願開設部落大學的課程？

▼部落

▼課程類型

▼聯絡人

▼聯絡電話

我對參與本次課程的建議及心得：(請寫下來)

您的基本資料：(本資料僅供部落大學研究統計之用)

姓名：_____年齡：_____族別：_____

畢業學校：_____

居住區域：

☐苗栗市 ☐頭屋鄉 ☐公館鄉 ☐三義鄉 ☐銅鑼鄉 ☐西湖鄉
☐竹南鎮 ☐頭份市 ☐苑裡鎮 ☐通霄鎮 ☐後龍鎮 ☐卓蘭鎮
☐三灣鄉 ☐南庄鄉 ☐造橋鄉 ☐大湖鄉 ☐獅潭鄉 ☐泰安鄉
☐其他縣市_____

性別：☐女性 ☐男性

婚姻狀態：☐未婚 ☐已婚 ☐分居 ☐離婚

職業：☐工 ☐商 ☐農 ☐公教 ☐家管 ☐無 ☐其他_____

家庭月收入：

☐25,000元以下 ☐25,000~49,999元

☐50,000~74,999元 ☐75,000~99,999元 ☐100,000元以上

謝謝您的作答！您的意見與建議將使部落大學繼續進步與成長！

【第二頁/共二頁】

