

南島民族論壇—臺北秘書處徵才計畫

秘書公告徵才簡章

一、緣由：

- (一) 依據原住民族委員會委託得士派人力資源顧問有限公司辦理「112-113 年度推動本會國際交流合作事務」勞務採購案(案號：111134)辦理。
- (二) 按原住民族委員會需求說明書，為利秘書處推展南島民族論壇六年計畫相關業務，由原民會擬定徵才條件，進用具涉外、熟稔國際關係或南島文化及語言專業之人員組成團隊。

二、主辦單位：原住民族委員會

三、執行單位：得士派人力資源顧問有限公司

四、辦理時間：

- (一) 公告：自公告日至 112 年 10 月 30 日。

1. 郵寄：請於 **112 年 10 月 30 日前**將附件報名表及個人相關補充資料郵寄至「242 新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓；南島民族論壇臺北秘書處南怡如 聘用職務代理人收」。
2. 電郵：請於 **112 年 10 月 30 日前**將附件報名表及個人相關補充資料電郵至 yrnan@cip.gov.tw；主旨：**南島民族論壇臺北秘書處徵才報名**。

- (二) 初審合格且符業務需求者，擇優通知面試，未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。

五、工作地點：南島民族論壇臺北秘書處(新北市新莊區中平路 439 號北棟 16 樓)。

六、薪資條件：比照「聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」給薪(學士：每月約 42,542 元、碩士：每月約 48,762 元)。

七、 徵才公告日數：至少 5 日。

八、 徵選人數：正取 1 名、備取 1 名。

九、 資格條件：具原住民身分、原民會國際事務人才培訓結訓學員優先。

(一) 工作經歷：2 年以上 (長期投入原住民族國際事務或南島民族研究，且具備原住民族國際事務交流實務經驗者尤佳)。

(二) 學歷要求：國內外公、私立大學學士以上畢業者 (科系：外交及國際關係、原住民族行政、人類學、民族教育、語言及文化、經濟及金融或文化創意產業相關者尤佳)。

(三) 語文條件(投件時請提供文件以茲證明)：

1. 族語：具原住民族各族語言能力認證者尤佳。

2. 外語：英文，須具英文檢定全民英檢中級(或相當程度之英檢)以上，或英文相關事務工作 2 年以上經驗，且具族語檢定者尤佳。

(四) 其他條件：具良好對外溝通協調能力、具獨立作業能力及一般文書作業能力。

十、 甄選方式：

(一) 面試：由南島民族論壇組成面試委員。

(二) 評分表：

評審項目		比重
面試	南島文化及原住民族文化	30%
	專業知識(國際關係、經濟、產業等)	30%
	溝通協調	20%
	英文會話	20%
總計		100%

連絡電話：02-89953142 南怡如 聘用職務代理人

附件：報名表

姓名				(相片)
身分證字號				
性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	生日	民國 年 月 日	
聯絡地址				族別
聯絡電話				
E-mail				
最高學歷				
現 職	單位：		職稱：	
語言溝通能力(請勾選)	族語 (具_____語能力認證證明； <input type="checkbox"/> 初級； <input type="checkbox"/> 中級； <input type="checkbox"/> 中高級； <input type="checkbox"/> 高級； <input type="checkbox"/> 優級) 英語：(具_____檢定證明；分數__) <input type="checkbox"/> 流利； <input type="checkbox"/> 尚可； <input type="checkbox"/> 略通 其他外國語言：(_____語；具_____檢定證明；分數__) <input type="checkbox"/> 流利； <input type="checkbox"/> 尚可； <input type="checkbox"/> 略通			
國內緊急連絡人	姓名		與申請人關係	
	聯絡地址			
	聯絡電話			
重要經歷				
服務單位	職稱	起迄年月	備註	
自傳 (中、英文)				