

南島民族論壇—臺北秘書處徵才計畫

簡章

一、緣由：

- (一) 依據原住民族委員會委託國立政治大學辦理「設置南島民族論壇秘書處暨南島研究發展計畫」勞務採購案(案號：109050)辦理。
- (二) 按原住民族委員會需求說明書，為利秘書處推展南島民族論壇六年計畫相關業務，由原民會擬定徵才條件，委由國立政治大學進用具涉外、熟稔國際關係或南島文化及語言專業之人員組成團隊。

二、主辦單位：原住民族委員會

三、執行單位：國立政治大學

四、辦理時間：

- (一) 公告：109年7月1日至109年7月7日。

1. 郵寄：請於**109年7月8日前**將附件報名表及個人相關補充資料郵寄至「242 新北市新莊區中平路439號北棟16樓；南島民族論壇臺北秘書處莎韻·斗夙 Sayun·Tosu 專員收」。
2. 電郵：請於**109年7月8日前**將附件報名表及個人相關補充資料電郵至 sayun.tosu@austronesianforum.org；主旨：**南島民族論壇臺北秘書處徵才報名**。

- (二) 初審合格且符業務需求者，擇優通知面試，未獲錄取者，恕不另行通知亦不退件。

五、工作地點：南島民族論壇秘書處辦公室(新北市新莊區中平路439號北棟14-16樓)。

六、薪資條件：比照「聘用人員比照分類職位公務人員俸點支給報酬標準表」給薪(學士：每月約40,902元、碩士：每月約46,887元)。

七、 徵才公告日數：至少 7 日。

八、 徵選人數：正取 3 名、備取 3 名。

九、 資格條件：具原住民身分；原民會國際事務人才培訓結訓學員優先。

(一) 工作經歷：1 年以上（長期投入原住民族國際事務或南島民族研究，且具備原住民族國際事務交流實務經驗者尤佳）。

(二) 學歷要求：國內外公、私立大學學士以上畢業者（科系：外交及國際關係、原住民族行政、人類學、民族教育、語言及文化、經濟及金融或文化創意產業相關者尤佳）。

(三) 語文條件：

1. 外語：具英語(具英文檢定[全民英檢中級(或相當程度之英檢)以上])、日語(具日語 JLPT 檢定 N3 以上)或西班牙語(具西班牙語 DELE 檢定 B2 以上)能力者優先。

2. 另，具族語檢定者尤佳。

(四) 其他條件：具良好對外溝通協調能力、具獨立作業能力及一般文書作業能力。

十、 甄選方式：

(一) 面試：由原民會邀集相關處室組成面試委員。

(二) 評分表：

評審項目		比重
面試	南島文化及原住民族文化	30%
	專業知識(國際關係、經濟、金融及文創產業等)	30%
	溝通協調	20%
	英文會話	20%
總計		100%

十一、連絡電話：02-89953092 莎韻·斗夙 Sayun·Tosu 專員

