

原住民族委員會 110 年度原 young 青年返鄉工讀職場體驗計畫

【工讀職缺提報表】

序號	工讀生用人單位	需求數	工讀地點	工讀內容	工讀條件	前 1 年參與成效	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
政府部門							
			1. 地點： 2. 地址：	(範例) 1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 _____：_____上班，_____：_____：_____下班，_____：_____至_____：_____休息；每二週工作總時數為_____小時。 2. 工讀內容： 3. 創新作為：(例如參加專業訓練、活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗等)	1. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 2. 專長資格(本項目需填入科系優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與工讀生用人單位行政事務或經營項目及工讀內容相符。)	1. 工讀人數：人 2. 成效：(可參照前次結報資料填寫)	承辦人員：○○○，電話：○○○ 電子信箱：○○○ 輔導員：○○○，電話：○○○ 電子信箱：○○○ 申訴專線：
非政府部門							
			1. 地點： (如文化健康站、原住民族合作社或原家中心等。) 2. 地址：	(範例) 4. 工讀時間： 週休二日：週一至週五 _____：_____上班，_____：_____：_____下班，_____：_____至_____：_____休息；每二週工作總時數為_____小時。 5. 工讀內容： 6. 創新作為：(例如參加專業訓練、活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗等)	3. 一般資格：依本計畫第 8 點規定實施對象。 4. 專長資格(本項目需填入科系優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與工讀生用人單位單位行政事務或經營項目及工讀內容相符。)	1. 工讀人數：人 2. 成效：(可參照前次結報資料填寫)	承辦人員：○○○，電話：○○○ 電子信箱：○○○ 輔導員：○○○，電話：○○○ 電子信箱：○○○ 申訴專線：

承辦人：

單位主管：

機關(單位)首長：