

受補(捐)助或

委託單位：_____

費用結報明細表

年度：112年 月 日

第 頁

計畫名稱		全計畫經費總額							
支用內容									
憑證號碼	用途別	摘要	金額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
		(請自行增列表格)							
合計									

註：

支用單據應按核定用途別科目分類(人事費、業務費…)逐張依序編號後，將編號填列於本表「單據號碼」欄，並黏貼於支用單據黏存單，最後「合計」應為全部計畫或活動經費總額。

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人/機關首長