

運用單位志願服務獎勵獎項線上申請操作說明

一、子系統介面簡介

子系統入口 公告欄 檔案下載 您好, 系統管理者 登出

子系統入口 1

志工資料管理 批次維護作業 獎勵獎項作業區 資料匯入匯出

報表列印 志工人力銀行 重災志工管理 前台網站設定

其它功能 APP下載專區 線上打卡 系統管理

獎勵獎項作業區 2

獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業 衛生福利獎勵獎項申請 志願服務獎勵申請 其他獎勵獎項批次維護

資格查詢

榮譽卡資格查詢作業 衛生福利獎勵資格查詢作業 志願服務資格查詢 符合獎勵資格查詢

操作步驟	說明
① 獎勵獎項作業區	點擊獎勵獎項作業區進入子系統
② 子系統作業區	獎勵獎項申請、查詢

二、申請資格

志願服務獎勵獎項

本辦法獎勵之志工為從事志願服務工作，服務時數三千小時以上，持有志願服務績效證明書者。

1、服務時數三千小時以上，頒授志願服務績優銅牌獎及得獎證書。

2、服務時數五千小時以上，頒授志願服務績優銀牌獎及得獎證書。

3、服務時數八千小時以上，頒授志願服務績優金牌獎及得獎證書。

三、志願服務獎勵資格查詢



操作步驟	說明
①志願服務獎勵資格查詢	進入志願服務獎勵資格查詢子畫面
②查詢條件	輸入查詢條件可篩選符合資格與否的人員資料(增設:可申請選項,可針對特定獎項進行搜尋)
③查詢	點選查詢,進行條件篩選
④查詢結果	於此顯示符合條件之人員獎勵資料
⑤匯出	根據查詢結果資料,可匯出「志願服務資格查詢清冊」

四、志願服務獎勵申請

獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業 衛生福利獎勵獎項申請 **1 志願服務獎勵申請** 其他獎勵獎項批次維護

查詢條件

單位 **WEZ測試教育運用單位**
☐ 選擇單位 ☐ 含下層單位

志工姓名 身分證字號

紀錄冊號 字第 號 收編狀態

申請/審核狀態 不符合原因

申請日期 ~ 獎勵等次

志工類別 性別

2 新增

操作步驟	說明
① 志願服務獎勵申請	進入志願服務獎勵申請子畫面
② 新增	進入新增資料畫面

志願服務獎勵申請

3 * 申請日期

4 志工單位名稱 **6**

已選項目：尚未選取任何附加項目。

5 備註片語

備註

※ 如因系統查詢服務時數認定疑義所造成申請資格不符之志工，可單獨送出申請並於備註欄位中檢附說明原因，可另請主管機關人員再進行人工審核。

操作步驟	說明
③ 申請日期	輸入獎勵申請日期
④ 志工單位名稱	下拉志工單位名稱可選取單筆或多筆志工單位
⑤ 備註片語	點選備註片語，可以新增常用的備註文字，並貼上
⑥ 選擇志工	點選進入新增志工介面

☆ 請點選此下拉選單，進一步選擇志工

8

The diagram illustrates the system architecture. At the top, a blue box labeled '志願服務資訊系統' (Volunteer Service Information System) is connected to a server icon labeled '伺服器' (Server). Below the server, a yellow box labeled '1. 拍照或選擇' (1. Take photo or select) is connected to a green box labeled '2. 送出' (2. Send). This green box is then connected to a red box labeled '3. 放棄上傳' (3. Abandon upload). A yellow arrow points from the left towards the green box, indicating the direction of the process flow.

志願服務資訊系統

伺服器

1. 拍照或選擇

2. 送出

3. 放棄上傳

14

操作步驟	說明
⑦志工名單	下拉選單中可一次選擇多筆志工(上限 10 人),也可利用姓或關鍵字進行篩選
⑧新增	新增完成申請志工名單
⑨符合資格者	將符合資格者做勾選,資格不符者會顯示不符合原因
⑩獎勵等次	勾選需申請的獎勵等次
⑪申請日期	可針對各別志工重新選擇申請日期; 點選重新計算功能按鈕,會重新抓取系統內所有符合條件的服務時數(時數僅會計算到當年度 05 月 31 日止)
⑫填寫實際服務時數	實際服務時數預設值同服務時數,實際服務時數可再依實際需求作調整,但須再上傳附件佐證。
⑬附件上傳	可點選「選擇檔案」以上傳志工獎勵申請附件,亦可透由個人設備掃描 QRCode,由個人設備的照相功能或是相簿中選取檔案。(若線上系統顯示已登錄時數符合申請門檻則無需上傳)
⑭儲存	填寫完畢後,點選實際服務時數送出後即可送審。

備註：(1)點選明細可查看每筆有效服務時數。
(2)列印服務績效證明書時,時數由[實際服務時數]之欄位值帶出

Q 查詢條件

單位 **WEZ測試教育運用單位**
 ☒ 含下層單位

志工姓名 身分證字號

紀錄冊號 字第 號 收編狀態

申請/審核狀態 不符合原因

申請日期 ~ 獎勵等次

志工類別 性別

15

Q 查詢結果

每頁顯示 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	申請日期	獎勵等次	服務時數	16 申請/審核狀態	績效證明書
AAA	B■■■■■	綜字第台北市123456號	111/03/06	銅牌獎	3724.7小時	待審核	有

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項 < 前一頁 1 下一頁 >

操作步驟	說明
⑮ 查詢	點選查詢可查看已送審記錄
⑯ 申請/審核狀態	顯示該筆獎勵目前審核進度
備註：點選身分證號可查看該筆獎勵審核詳細資料。	

五、志願服務獎勵申請資料異動

獎勵獎項申請作業

1

Q 查詢條件

單位 **WEZ教育運用單位(測試)**
 ☒ 含下層單位

志工姓名 身分證字號

紀錄冊號 字第 號 收編狀態

申請/審核狀態 不符合原因

申請日期 ~ 獎勵等次

志工類別 性別

2

Q 查詢結果

每頁顯示 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	申請日期	獎勵等次	服務時數	申請/審核狀態	績效證明書	進冊申請/審核狀態
4 王大明	3 A196383882	綜A11000001	111/04/25	銅牌獎	11555.4小時	待審核	有	

獎項類別	志願服務獎勵		
志工姓名	王大明	身分證字號	A196383882
紀錄冊號	綜A110000001	5	
服務時數	11555.4	實際服務時數	11555.4
申請獎勵等次			
申請日期	111/04/25	績效證明書	有
申請單位	WEZ教育運用單位(測試)	申請人員	Z2790
備註	6		
附件(獎勵事蹟表、績效證明書等)	選擇檔案 沒有...檔案 ※請按住shift或ctrl以選取多個附件 9cf708c8730f8cc2e60b4adfac9668d1.png		

7

➤ 儲存

➤ 返回

操作步驟	說明
①志願服務獎勵申請作業	進入申請畫面
②查詢	點選查詢可查看已送審記錄
③申請/審核狀態	顯示該筆獎勵目前審核進度。
④選取志工姓名	點選志工姓名以確認申請資料
⑤實際服務時數更改	於此可更改實際服務時數
⑥附件新增	可再次添加新的附件
⑦儲存	完成修改後，點選「儲存」即可

備註：資料異動，唯有目的事業主管機關未審核之前，可以針對送審之「實際服務時數」及「附件」進行異動

六、志願服務獎勵審核結果確認

獎勵獎項申請作業

榮譽卡申請作業 衛生福利獎勵獎項申請 **1 志願服務獎勵申請** 其他獎勵獎項批次維護

查詢條件

2

單位 WEZ教育運用單位(測試)
選擇單位 ☒ 含下層單位

志工姓名 志工姓名 身分證字號 身分證字號

紀錄冊號 --- 字第 --- 號 收編狀態 ---

申請/審核狀態 --- 不符合原因 ---

申請日期 --- ~ --- 獎勵等次 請選擇

志工類別 請選擇 性別 ---

3 查詢 清除條件 新增

操作步驟	說明
①志願服務獎勵申請作業	進入申請畫面
②查詢條件	輸入查詢條件可篩選符合條件之資料
③查詢	點選查詢可列出符合條件之資料

查詢結果

每頁顯示 10 項結果

志工姓名	身分證字號	紀錄冊號	申請日期	獎勵等次	服務時數	申請/審核狀態	績效證明書	造冊申請/審核狀態
王大明	4 A1 [REDACTED]	綜A110000001	111/04/25	銅牌獎	11555.4小時	待審核	有	

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

獎項審核內容

5

申請/審核狀態 待審核 不符合原因

審核單位 審核日期

審核單位意見 審核人員

獎項造冊內容

6

造冊單位 造冊人員

造冊日期

7

造冊/審查狀態 不符合原因

造冊審查單位 造冊審查人員

造冊審核日期

新增人員 修改人員

新增時間 1110425 修改時間 1110425

操作步驟	說明
④選取志工姓名	點選志工姓名以確認申請及審核詳細內容
⑤獎項審核內容	檢視目的事業主管機關審核之內容
⑥獎項造冊內容-造冊	檢視目的事業主管機關是否造冊及造冊內容
⑦獎項造冊內容-造冊審核	檢視中央主管機關是否造冊審核及審核內容

操作如有疑問，諮詢方式如下：

衛生福利部諮詢電話：(02)8590-6992

資訊系統廠商客服專線：(02)7744-7140

客服信箱：vols@wezoomtek.com.tw